



17 Ottobre 2025

Circolare numero 51

Predisposizione P.E.I. e GLO

Si comunica a tutti i docenti interessati che, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 66/2017, come modificato dal D. Lgs. 96/2019, e secondo le indicazioni contenute nel D.M. 29 dicembre 2020, n. 182, è avviata la procedura per la predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) in formato digitale per l'anno scolastico 2025/2026.

Indicazioni operative per la corretta gestione e compilazione del PEI sulla piattaforma SIDI

Accesso

Per accedere è necessario essere prima abilitati dalla segreteria.

L'accesso all'**Area riservata** della piattaforma, <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login>, avviene tramite le proprie credenziali **SPID** o **CIE**. Una volta effettuato l'accesso, la sezione dedicata al PEI si trova nel percorso: Servizi > Tutti i servizi > GLO- Gestione PEI- Alunni con disabilità

Registrazione PEI

La compilazione del PEI, che segue la struttura del modello ministeriale, è disponibile attraverso il seguente percorso: Gestione fascicolo > Certificazioni > Registrazione PEI.

La piattaforma guida il docente attraverso le varie sezioni (Funzioni), che possono essere salvate in bozza e modificate in un secondo momento. In seguito alla compilazione di almeno una sezione, il PEI assume infatti lo stato *In lavorazione*.

Si ricorda che in questa prima fase dell'anno scolastico è necessario che i Gruppi di lavoro operativi per l'inclusione, impegnati nella stesura del PEI, si concentrino sulla progettazione educativo-didattica prevista nei modelli PEI dalla sezione 1 alla sezione 9.

Si invitano i docenti delle classi interessate a predisporre i Piani Educativi Individualizzati in oggetto entro il **31/10/2025**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Inclusione Scolastica.

Organizzazione del Primo incontro del GLO

I GLO si terranno *“in ore non coincidenti, salvo motivata necessità, con l'orario di lezione”* (DI n.182/2020, art.4, comma 5) e possono essere convocati in modalità telematica su piattaforma G-Suite, applicativo Meet, ove necessario, in presenza o modalità mista.

In seguito al primo incontro del GLO e dopo aver allegato il verbale alla piattaforma, il PEI potrà essere sottoposto all'iter di approvazione della Dirigente scolastica attraverso il tasto *Invia per approvazione*.

Il PEI assume così lo stato *Da Approvare* e in tale stato non è disponibile alle funzioni di Gestione.

Una volta *Approvato* dal DS sarà inviato ai componenti firmatari designati del GLO.