



Istituto Comprensivo
Velletri Sud Ovest
Velletri (RM)

25 Agosto 2026

Circolare numero 337

Presa di servizio del personale

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per tutti i docenti e il personale ata in ingresso nell'istituto.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

Neo immessi in ruolo. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari. Coloro che sono stati assunti in ruolo nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Non devono presentarsi

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti che:

Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella scuola nel 2025/26.

Modalità di presa di servizio

Il personale sopra elencato **dovrà presentarsi in Via Acquavivola, 3 a Velletri, alle ore 07.30 il personale ata e alle ore 08.30 il personale docente, per effettuare la presa di servizio.** In caso di cattedra orario esterna (COE) i docenti dovranno:

Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate in concomitanza, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Differimento della presa di servizio

Qualora si sia impossibilitati a prendere servizio il 1° settembre 2026 per motivi normativamente previsti, si può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche il personale con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica allo 0696100045 o all'indirizzo mail rmic8f8006@istruzione.it per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Documentazione

Gli interessati dovranno presentarsi con i documenti allegati alla presente circolare debitamente compilati e sottoscritti accompagnati da copia di:

documento di identità in corso di validità provvedimento di individuazione convalida di punteggio (personale a T.D.) Titolo di accesso

Elenco documenti:

Modulo Stato del personale in servizio Modulo presa di servizio Dichiarazione carichi pendenti
Dichiarazione Fondo Espero e Incompatibilità Modulo attestazione corsi di formazione obbligatoria
(Sicurezza, Privacy, Intelligenza artificiale) e notifica documenti di cui prendere visione sul sito e all'albo dei
plessi

In allegato: documenti per presa di servizio