



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Circ. n. 325

Velletri, 30/06/2026

Al personale docente

Al Dsga

Al Sito

OGGETTO: Richiesta di accesso alle risorse per la formazione del personale.
L'art. 22 comma 2 del Contratto Integrativo di istituto a.s. 24-25, relativo a "Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale" prevede che *"Le risorse MOF art. 78 comma 7 lett. J CCNL 2019-2021, destinate a retribuire le attività deliberate nel piano della formazione dei docenti per le ore eccedenti le 80 annue relative alle attività funzionali all'insegnamento (art. 44 CCNL 2019-2021) sono ripartite tra tutti i docenti che hanno superato tale monte ore per un compenso comunque orario non superiore ad euro 19,25. La destinazione di eventuali economie sarà oggetto di contrattazione in sede di consuntivo"*.

Pertanto si invitano SOLO i docenti che hanno superato le 80 ore funzionali con la frequenza delle attività formative, a produrre entro e non oltre il 10 luglio 2026 il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto, e ad inviarlo all'indirizzo rmic8f8006@istruzione.it

Appare utile fornire alcune precisazioni:

- Rientrano tra le ore funzionali (40+40) tutte le attività di carattere collegiale programmate nel Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio Docenti ad inizio anno, e per la precisione: Collegi docenti, Dipartimenti, Incontri Scuola-Famiglia collettivi pomeridiani, Consigli di classe (inclusi eventualmente quelli straordinari).
- Non rientrano tra le attività funzionali i rapporti individuali con le famiglie (ore di ricevimento mattutine), in quanto previste tra gli adempimenti dovuti della funzione docente e i Consigli di classe per gli scrutini intermedi e finali (Art. 44 comma 4 del CCNL 2019-2021).
- I percorsi di formazione da documentare sono quelli organizzati dalla scuola e approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel Piano di Formazione del PTOF conclusi entro la data di presentazione della richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pitone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il/La sottoscritto/a _____, docente in servizio presso I.C. Velletri Sud Ovest, dichiara, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 445 del 2000, di aver svolto, nell' a. s. 2025/26, le attività funzionali all'insegnamento e i corsi di formazione del PTOF di seguito riportati:

Attività funzionali

Collegio Data e ore		Consigli (ad esclusione degli scrutini), data e ore		Dipartimenti Data e ore		Colloqui Data e ore		Commissioni Data e ore	
TOT		TOT		TOT		TOT		TOT	

Corsi di formazione

Titolo del corso	Periodo di svolgimento	N. ore frequentate
TOTALE ORE CORSI		

TOTALE COMPLESSIVO	h.
--------------------	----

Tot. Numero ore eccedenti le 80 _____

Luogo e Data , _____

Il docente