



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 208/2023, recante il “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i., ed in particolare l’art. 12 disciplinante i “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”, che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a favore del personale dell’Amministrazione;
- VISTI** la L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e il D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come integrato dal D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018;
- VISTA** la L. n. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTA** la L. n. 199/2025, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30.12.2025 recante la “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028”;
- VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

- VISTO** il D.M. n. 128 del 29/3/1996 “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell’Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;
- VISTI** i Decreti D.G.R.U.F. n. 219 del 19.02.2026 e n. 754 del 26.06.2026, con i quali è disposta l’assegnazione di risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, all’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dell’importo complessivo di € 12.400,00 relativamente al capitolo 2115 p.g. 1 “Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie”;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 159/2013, recante il “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)”;
- RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei criteri e delle modalità al fine della concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari.

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata presso l’U.S.R. per il Lazio.

ART. 1

(Soggetti legittimati alla presentazione delle domande)

Sono ammessi a presentare domanda al fine della concessione delle provvidenze di cui al presente provvedimento i dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio alla data dell’evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

Regione Lazio e quelli cessati dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche nel corso dell'anno 2025.

Nell'ipotesi di decesso del dipendente, le domande di sussidio potranno essere presentate dai componenti del nucleo familiare del medesimo (da considerarsi, ai fini del presente bando, come definito ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.) al momento della verifica dell'evento.

ART. 2

(Limiti di reddito)

Il personale di cui all'art. 1 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2025, riguardanti sé stesso ovvero componenti del proprio nucleo familiare, qualora il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità riferito al proprio nucleo familiare non superi il limite di € 35.000,00.

ART. 3

(Eventi considerati)

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti eventi verificatisi nell'anno 2025 e dimostrati dalle spese effettivamente ed integralmente sostenute, pagate e documentate nell'anno 2025:

- patologie gravi certificate con invalidità pari o superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti);
- decessi.

ART. 4

(Patologie gravi ed interventi chirurgici)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative alle spese per cure e/o degenza, connesse alla sussistenza di patologie gravi con invalidità certificata superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti) riguardanti il dipendente, nonché il coniuge, il convivente di fatto, i figli o altri familiari, purché facenti parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento.

Restano escluse le spese a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri enti pubblici o privati e quelle rimborsate a qualsiasi titolo da parte di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati, nonché le spese non strettamente connesse e correlate alle esigenze di cura delle patologie o agli interventi chirurgici sopraindicati (es. viaggi, pernottamenti, ristori, ecc.).

Sono, altresì, espressamente escluse le seguenti spese:

- rette per ricoveri in case di cura per anziani;
- spese per protesi e cure dentarie;
- spese farmaceutiche.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € **2.000,00** per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito.

Le richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evincano le spese sostenute e la riferibilità delle medesime al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

L'importo delle spese deve essere indicato al netto (e quindi previa decurtazione) delle eventuali somme portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

In caso di più eventi riguardanti il medesimo soggetto sarà tenuta in considerazione la richiesta di sussidio relativa a quello più grave. La predetta soglia può essere raggiunta anche come somma di singole spese connesse al medesimo evento.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: direzione-lazio@istruzione.it PEC: drila@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

In caso di invio di documentazione che riporti una pluralità di spese eterogenee, è essenziale ai fini della ricevibilità dell'istanza evidenziare in maniera chiara soltanto quelle pertinenti all'evento preso in considerazione per la richiesta di sussidio. In caso contrario, non si terrà conto della predetta documentazione.

Non è consentita la presentazione della domanda qualora l'istante abbia usufruito nei cinque anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa patologia o allo stesso evento.

ART. 5

(Decessi)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese funerarie connesse al decesso del dipendente, nonché del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento.

Restano escluse le spese a carico di enti pubblici o privati e quelle rimborsate a qualsiasi titolo da parte di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati.

La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di € **2.500,00**.

Le richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evincano le spese sostenute e la riferibilità delle medesime al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

L'importo delle spese deve essere indicato al netto (e quindi previa decurtazione) delle eventuali somme portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

ART. 6

(Presentazione delle istanze)

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando esclusivamente i modelli allegati e trasmesse entro e non oltre il **19 agosto 2026** alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio, al seguente indirizzo PEC: **drla@postacert.istruzione.it**. L'oggetto del messaggio dovrà

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: direzione-lazio@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

contenere la dicitura: “Provvidenze personale MIM 2026, COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE”.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori dei termini o non rispettose delle modalità sopraindicate (ancorché prodotte nei termini).

Nelle domande, **da compilarsi digitalmente (attraverso programma di videoscrittura)** ad eccezione della **necessaria sottoscrizione con firma autografa del richiedente**, devono essere indicati:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e-mail e telefonici;
- voce per la quale si richiede il sussidio e soggetto che ha sostenuto le spese;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato e ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento;
- ammontare complessivo richiesto per ciascuna voce di spesa;
- attestazione che il reddito del nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica l'ISEE in corso di validità non supera il limite di € 35.000,00;
- coordinate per l'accreditamento della eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite pagamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto. Si sottolinea l'assoluta importanza, ai fini dell'accreditamento, della compilazione attraverso programma di videoscrittura;
- attestazione della mancata richiesta e/o ricezione per il medesimo evento – da parte del dipendente o di terzi – di rimborsi e/o sussidi e/o indennizzi, a qualsiasi titolo, a cura di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

- attestazione di non aver già usufruito del medesimo contributo (anche per una sola erogazione) nei cinque anni precedenti, per spese ascrivibili alla medesima patologia o al medesimo evento;
- dichiarazione che l'importo per il quale è richiesto il sussidio è al netto (e quindi è già stato decurtato) delle eventuali somme portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

In relazione alla presentazione delle istanze, si precisa ulteriormente quanto segue:

- in caso di plurimi invii della domanda e della allegata documentazione verrà preso in considerazione unicamente l'ultimo invio effettuato;
- la domanda e la documentazione allegata dovranno essere presentate esclusivamente in **formato PDF**, in due file separati (uno per la domanda, uno per la documentazione allegata) di dimensioni non superiori a complessivi 5 MB. Nella sola ipotesi di allegati eccedenti la dimensione di 5MB è consentita la creazione di più file separati, da inoltrarsi in successivi invii, nel rispetto del limite di 5 MB per ciascun invio. **Non saranno accettati file in formati diversi (a titolo meramente esemplificativo, JPEG, PNG, etc.);**
- in caso di spese sostenute attraverso bonifici bancari, è necessario che nella causale dei medesimo sia indicata, in modo inequivocabile, la correlazione tra il/i pagamento/i effettuato/i e le spese per le quali si richiede il sussidio. Le domande che presentino copie di pagamenti non chiaramente riconducibili a tali spese e/o privi di data saranno escluse.

ART. 7

(Documentazione)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in carta semplice:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

- copia dei documenti di riconoscimento e del codice fiscale dell'istante e del soggetto nei confronti del quale si è verificato l'evento (ove non coincidente con l'istante);
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), **in corso di validità al momento della presentazione della domanda**. Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferito ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013);
- originali o copie dei documenti giustificativi delle spese sostenute (es. fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, prove di pagamento, ecc.), dai quali deve evincersi il nominativo e il codice fiscale di chi ha sostenuto le spese e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla composizione del nucleo familiare al momento della verifica dell'evento;
- in relazione alle spese connesse alle patologie di cui all'art. 4, documentazione medica rilasciata dall'Autorità competente, idonea a comprovare la sussistenza del requisito dell'avvenuto riconoscimento dell'invalidità pari o superiore al 50%;
- limitatamente alle fattispecie di cui all'art. 5, copia della certificazione dell'avvenuto decesso ovvero una dichiarazione sostitutiva del certificato di morte del soggetto interessato;
- modello di dichiarazione di conformità all'originale della documentazione allegata in copia all'istanza (ai sensi del D.P.R. 445/2000).

ART. 8

(Modalità di erogazione)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione costituita presso l'U.S.R. per il Lazio e nominata dal Direttore Generale.

La suddetta Commissione esaminerà le domande prevenute, ne valuterà l'ammissibilità sulla base dei presupposti indicati nel presente provvedimento e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari ammessi tenendo conto del reddito ISEE e delle spese sostenute, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

Reddito ISEE e corrispondente punteggio	Spese complessivamente sostenute e corrispondente punteggio
da 0 a 10.000 € = 10 punti	fino a 5.000 € = 1 punto
da 10.001 a 15.000 € = 7 punti	da 5.001 a 8.000 € = 2 punti
da 15.001 a 20.000 € = 5 punti	da 8.001 a 11.000 € = 3 punti
da 20.001 a 25.000 € = 4 punti	11.001 a 14.000 € = 4 punti
da 25.001 a 35.000 € = 3 punti	da 14.001 € in su = 5 punti

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste ammesse in graduatoria, la Commissione si riserva di fare ricorso, anche sulla base delle istanze prodotte, ad una corrispondente riduzione proporzionale delle somme oggetto di assegnazione, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi ai richiedenti aventi titolo.

In caso di assegnazione di ulteriori risorse successivamente alla conclusione del procedimento amministrativo di concessione delle provvidenze, la Commissione provvederà alla ripartizione proporzionale delle medesime in favore dei beneficiari precedentemente individuati.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

L'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di questo U.S.R. provvederà all'ordinazione e alla liquidazione degli importi, con imputazione al capitolo 2115, p.g. 1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente decreto è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

ART.9

(Pubblicazione)

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e sarà altresì trasmesso ai dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, e, per il loro tramite, alle istituzioni scolastiche del Lazio, che ne assicureranno la massima diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini