



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Circ. n. 337

Velletri, 25/08/2026

Al Personale Docente e ata

Al Dsga

Al Sito

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1° settembre 2026

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per tutti i docenti e il personale ata in ingresso nell'istituto.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti in ruolo nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo.
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Non devono presentarsi

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella scuola nel 2025/26.

Modalità di presa di servizio

Il personale sopra elencato **dovrà presentarsi in Via Acquavivola, 3 a Velletri, alle ore 07.30 il personale ata e alle ore 08.30 il personale docente, per effettuare la presa di servizio.** In caso di cattedra orario esterna (COE) i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate in concomitanza, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Differimento della presa di servizio

Qualora si sia impossibilitati a prendere servizio il 1° settembre 2026 per motivi normativamente previsti, si può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche il personale con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica allo 0696100045 o all'indirizzo mail rmic8f8006@istruzione.it per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Documentazione

Gli interessati dovranno presentarsi con i documenti allegati alla presente circolare debitamente compilati e sottoscritti accompagnati da copia di:

- documento di identità in corso di validità
- provvedimento di individuazione
- convalida di punteggio (personale a T.D.)
- Titolo di accesso

Elenco documenti:

- Modulo Stato del personale in servizio
- Modulo presa di servizio
- Dichiarazione carichi pendenti
- Dichiarazione Fondo Espero e Incompatibilità
- Modulo attestazione corsi di formazione obbligatoria (Sicurezza, Privacy, Intelligenza artificiale) e notifica documenti di cui prendere visione sul sito e all'albo dei plessi

In allegato: documenti per presa di servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93