



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Circ. n. 20

Velletri, 11/09/2026

Ai docenti
Al personale ata
Al Dsga
Al Sito

OGGETTO: Vigilanza alunni.

In riferimento all'oggetto, si invitano tutti i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

VIGILANZA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

I docenti sono tenuti a trovarsi **in classe** 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli studenti al momento dell'ingresso in aula e ad assisterli all'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e avvenga in sicurezza.

VIGILANZA IN CLASSE

I docenti sono invitati ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell'ora di lezione e a evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti altre soluzioni.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza.

I docenti non possono portare gli studenti fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico e del genitore.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Si ricorda che la vigilanza degli studenti durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio nella classe, i quali assicureranno la loro presenza nelle aule, segnalando tempestivamente alla scrivente eventuali criticità riscontrate.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARCELLO DE ROSSI

Tenuto conto degli spostamenti degli alunni a seguito dell'adozione della didattica per ambienti di apprendimento, il personale docente e ata è tenuto ad una scrupolosa vigilanza unitamente alla puntualità in ingresso in servizio (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Durante gli spostamenti i docenti si posizioneranno all'ingresso delle aule per vigilare sull'uscita e per accogliere gli alunni; il personale ata viglierà nei corridoi e negli ambienti comuni fornendo l'assistenza necessaria.

Le esigenze di accompagnamento di alcuni alunni devono essere tempestivamente segnalate per adottare le opportune misure organizzative.

Si segnala l'importanza per i docenti dell'ultima ora di lezione di avere a disposizione l'elenco degli alunni non autorizzati all'uscita autonoma affinché siano trattiene all'ingresso in attesa di genitori o delegati e l'elenco degli alunni autorizzati all'uscita anticipata di cinque minuti per la fruizione del servizio di trasporto.

Si rammenta a tutto il personale docente e ata che gli alunni possono essere prelevati da scuola, o al rientro dalle uscite didattiche, esclusivamente dai genitori/tutori e da persone da loro delegate. Sui moduli di delega sono riportati gli estremi dei documenti di riconoscimento dei delegati per gli opportuni controlli.

Si precisa infine che non è consentito l'accesso nei plessi a persone non autorizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93