



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

P.E.O. [rmic8f8006@istruzione.it](mailto:rmic8f8006@istruzione.it) P.E.C. [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it)

**C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006**

[www.icvelletrisudovest.edu.it](http://www.icvelletrisudovest.edu.it)

Circ. n. 39

Velletri, 25/09/2026

Al personale docente  
Scuola Secondaria di Primo Grado  
Al Dsga  
Al Sito

**OGGETTO:** individuazione docenti Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe.

I sotto indicati docenti sono individuati come Coordinatori e Segretari nei Consigli di classe della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'a.s. 2026-2027.

| CLASSE | COORDINATORE            | SEGRETARIO          |
|--------|-------------------------|---------------------|
| 1A     | BENATO CLAUDIA          | RUSSO CATERINA      |
| 2A     | COCHI FEDERICA          | VAIANI ANTONIETTA   |
| 3A     | BACCELLI IRENE          | HASANBELLIU ANXHELA |
| 1B     | BARBIERO GIULIA         | VENTRIGLIA SERENA   |
| 2B     | SIGNORETTA MARIA        | MOROTTI ANDREA      |
| 3B     | SCARCELLA CHIARA        | AUGELLO MONICA      |
| 1C     | DI FRANCESCO ALESSANDRO | TAMBURRANO LEONARDO |
| 2C     | CAROFANO ANTONIETTA     | LARocca EMANUELA    |
| 3C     | TROIANI STEFANIA        | D'ALTERIO FILOMENA  |
| 1D     | CASTAGNA RAFFAELA       | CORIDDI MICHELA     |
| 2D     | FILONZI ELISABETTA      | ROSSETTI ALFIERO    |
| 3D     | GALONI EMANUELE         | MICHETTI CRISTINA   |
| 1E     | RUSSO MARIA GRAZIA      | BLYSKAL KATARZYNA   |
| 2E     | IMBIMBO DANIELA         | SCOZZI GIULIA       |
| 3E     | FASANO TERESA           | BOVENZI GERARDO     |
| 1F     | BIAGIOLI SANDRA         | GIULIANI GIULIA     |
| 2F     | D'ACHILLE LORENA        | VERONESI LORENZO    |
| 3F     | MARINELLI FABIANA       | FAGIOLO NADIA       |
| 1G     | CASTAGNA SILVIA         | TRENTA CARLO        |
| 2G     | PASCARELLA ANTONIA      | OSIPOVA OLGA        |
| 3G     | DI CONSOLO GIORGIA      | GENNARI SARA        |
| 2H     | ANTONIANI ILARIA        | CARPANZANO PIETRO   |

**COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE**

- presiedere il Consiglio di Classe in assenza del D.S.;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal Dirigente scolastico;

- comunicare, dopo il Consiglio di classe, mediante mail al Dirigente Scolastico le informazioni sintetiche più urgenti (numero di assenze elevato, eventuali convocazioni, emergenze)
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe, la programmazione didattica annuale;
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe e d'intesa con le famiglie, i Piani didattici personalizzati (PEI E PDP);
- controllare regolarmente, in collaborazione con la segreteria, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze;
- relazionare al Dirigente, in merito al profitto, motivazione, comportamenti degli studenti, attività educative e formative del Consiglio di Classe, progetti, uscite didattiche, visite guidate, ecc.
- segnalare situazioni anomale;
- predisporre tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe;
- rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
- diffondere la conoscenza dei regolamenti interni d'istituto e promuoverne l'osservanza e l'applicazione;
- ricoprire il ruolo di referente di Educazione Civica.

#### COMPITI DEL DOCENTE SEGRETARIO

- redigere i verbali delle riunioni, farli firmare tempestivamente e tenere sempre aggiornato il relativo registro.
- coadiuvare il Coordinatore nell'espletamento dei compiti affidati.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Isabella Pitone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93