



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V

tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it



Ai Dirigenti Scolastici

delle istituzioni scolastiche statali
dell'Ambito territoriale di riferimento del
progetto AMBITO 15

e, p.c. Ai Direttori dei Servizi Generali e
Amministrativi

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Al sito web – Albo online – Sezione PN 2021-2027

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – D.M. n. 40 del 09/03/2026 – Formazione del personale ATA. Progetto "Competenze ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-3 – CUP H14D26002160007. Invito all'adesione ai percorsi formativi in presenza presso l'IPSSAR "Ugo Tognazzi" e richiesta dei nominativi dei partecipanti.

Gentili Colleghe e Colleghi,

con il D.M. n. 40 del 9 marzo 2026 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha destinato risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B) al rafforzamento delle competenze del personale ATA. Nell'ambito dell'Avviso prot. 95498 del 24/04/2026, questa Istituzione scolastica è stata autorizzata a realizzare, in qualità di **scuola polo**, il progetto indicato in oggetto, che comprende **20 moduli formativi di 30 ore ciascuno**, per complessivi **400 posti** destinati al personale ATA delle istituzioni scolastiche del territorio.

Scrivo a ciascuno di Voi per chiederVi di sostenere con convinzione l'adesione del personale delle Vostre scuole. Si tratta di un'occasione concreta e gratuita per investire su chi garantisce ogni giorno il funzionamento dei nostri istituti: le segreterie alle prese con la transizione digitale, i collaboratori scolastici impegnati nell'accoglienza e nell'inclusione, gli assistenti tecnici che presidiano laboratori e dotazioni.

Perché aderire

- **Formazione mirata e operativa:** ogni modulo è progettato sui compiti reali del profilo ATA, con esercitazioni, casi di studio e strumenti pronti all'uso (checklist, modelli, vademecum).
- **Formatori qualificati:** esperti con esperienza diretta nell'amministrazione scolastica, nella digitalizzazione, nella sicurezza e nell'inclusione; ogni modulo prevede un Esperto e un Tutor in compresenza per tutte le 30 ore.
- **Nessun onere per le scuole aderenti:** le attività sono interamente finanziate dal PN 2021-2027; i materiali didattici sono forniti gratuitamente.
- **Ricaduta organizzativa:** personale più preparato significa procedimenti più corretti, meno errori, migliore servizio all'utenza e maggiore sicurezza degli ambienti.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- **Riconoscimento:** al termine è rilasciato un attestato ai corsisti che abbiano frequentato almeno il 75% del monte ore, secondo le disposizioni del Programma; la partecipazione costituisce formazione in servizio ai sensi del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente.

I percorsi disponibili

Cod.	ID	Titolo del modulo	Profilo prevalente ma non esclusivo
AG1	236489	Gestione documentale, protocollo informatico e amministrazione digitale	Assistenti amministrativi
AG2	236507	Contabilità scolastica, bilancio e rendicontazione	Assistenti amministrativi
AG3	244931	Personale scolastico, contratti e stato giuridico	Assistenti amministrativi
AG4	244927	Personale scolastico, contratti e stato giuridico (rapporti di lavoro e ricostruzioni di carriera)	Assistenti amministrativi
AG5	244937	Acquisti, affidamenti e attività negoziale	Assistenti amministrativi
RO1	244983	Accoglienza, comunicazione con l'utenza e gestione del front office	Tutti i profili ATA
RO2	245035	Inclusione, vigilanza e supporto agli alunni con disabilità	Collaboratori scolastici
RO3	245044	Inclusione, vigilanza e supporto agli alunni con disabilità	Collaboratori scolastici
RO4	245015	Inclusione, vigilanza e supporto agli alunni con disabilità	Collaboratori scolastici
RO5	244991	Collaborazione interna, lavoro di squadra e coordinamento dei servizi	Tutti i profili ATA
RO6	244997	Gestione dei conflitti, comunicazione assertiva e benessere organizzativo	Tutti i profili ATA
RO7	245002	Inclusione, vigilanza e supporto agli alunni	Collaboratori scolastici
RO8	245019	Inclusione, vigilanza e supporto agli alunni con disabilità	Collaboratori scolastici
TO1	244973	Organizzazione degli spazi, logistica interna e supporto alle attività della scuola	Collaboratori scolastici, assistenti tecnici
TO2	244975	Manutenzione ordinaria, controllo delle attrezzature e cura degli ambienti	Collaboratori scolastici, assistenti tecnici
TO3	244972	Sicurezza degli ambienti, procedure operative e gestione delle emergenze	Collaboratori scolastici, assistenti tecnici
TO4	244971	Supporto ai laboratori, agli ambienti didattici e alle dotazioni tecnologiche	Assistenti tecnici, collaboratori scolastici
DIG1	244960	Sicurezza informatica, protezione dei dati e gestione digitale dei processi	Assistenti amministrativi e tecnici
DIG2	245059	Comunicazione digitale, servizi online e collaborazione negli ambienti di lavoro	Assistenti amministrativi e tecnici
DIG3	244954	Sistemi informativi, piattaforme ministeriali e strumenti digitali per la gestione dei servizi	Assistenti amministrativi e tecnici

Ogni modulo accoglie fino a 20 corsisti. I moduli con titolo analogo (es. RO2, RO3, RO4, RO8) sono edizioni parallele del medesimo percorso, attivate per rispondere al fabbisogno del territorio.

Organizzazione

- **Sede:** IPSSAR "Ugo Tognazzi" – Via S. D'Acquisto 61 A-B-C, 00049 Velletri (RM).
- **Modalità:** esclusivamente in presenza; non sono previste attività a distanza.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- **Calendario:** 10 incontri da 3 ore per modulo, il martedì e il giovedì, a partire dal 6 ottobre 2026. Il calendario definitivo e gli orari di ciascun modulo saranno comunicati alle scuole e ai corsisti dopo la chiusura delle adesioni.
- **Registrazione:** le presenze sono rilevate e tracciate sulla piattaforma SIF2127; per l'iscrizione occorrono i dati anagrafici e il codice fiscale del corsista.

Modalità di adesione

Ogni Istituto individuerà il personale interessato e trasmetterà alla scuola polo la scheda di adesione secondo le indicazioni che verranno date con una successiva comunicazione

I posti saranno assegnati in base all'ordine cronologico di arrivo delle schede e secondo un criterio di equa distribuzione tra le istituzioni aderenti. Se un modulo non raggiunge un numero sufficiente di iscritti, i corsisti saranno contattati per l'eventuale spostamento sulla seconda preferenza indicata.

Vi chiedo inoltre, d'intesa con i rispettivi DSGA, di agevolare la partecipazione con un'organizzazione dei turni di servizio che permetta al personale iscritto di frequentare con continuità. La frequenza regolare è decisiva: se per due incontri consecutivi i partecipanti scendono sotto la soglia minima prevista dalle disposizioni del Programma, il modulo deve essere sospeso e chiuso anticipatamente, con perdita dell'opportunità per tutti.

Trattamento dei dati personali. I dati dei corsisti sono trattati da questa Istituzione scolastica, titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale.

Il prossimo 30 settembre, alle ore 12,30 è previsto un incontro on line per ogni chiarimento sulla struttura dei corsi, le date, le modalità organizzative ed altro. Saranno presenti anche gli Esperti che terranno i corsi per i primi moduli previsti. Di seguito il link per il collegamento:

[Incontro presentazione proposta formativa Dm 40 | Partecipazione alla riunione | Microsoft Teams](#)

Riunione di Microsoft Teams

Partecipa a: <https://teams.microsoft.com/meet/395433759496620?p=qS12FIZpskxUZ9jqgZ>

Confido nella Vostra consueta collaborazione e nella Vostra sensibilità verso la crescita professionale del personale ATA, risorsa essenziale delle nostre comunità scolastiche. Ringrazio sin d'ora e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)