



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Circ. n. 59

Velletri, 05/10/2026

Al personale docente
Al personale esterno
Ai Referenti di plesso
Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: Disposizioni in merito alla rilevazione delle presenze e alla firma dei registri delle prestazioni del personale esterno.

Si comunica a tutti docenti delle classi in cui operano assistenti esterni (assistenti alla CAA, OEPAC, assistenti specialistici sensoriali, ecc.) stabilmente o saltuariamente presso i vari plessi di questo Istituto, che sono tenuti a controfirmare il registro delle presenze di detto personale esclusivamente il giorno e nell'ora della prestazione lavorativa.

Nello specifico, la firma deve essere apposta:

- a conclusione di ogni singola ora effettiva di servizio svolta nella giornata, da un docente presente in classe per ciascuna delle ore;
- indicando con precisione l'orario di entrata e di uscita.

Non è consentito, pertanto, posticipare la firma a giorni successivi, né procedere a regolarizzazioni cumulative. Tale procedura è indispensabile per la validità delle ore dichiarate e altresì per la conformità con i protocolli di sicurezza e di assicurazione dell'Istituto.

Il personale presente è tenuto ad attenersi alle presenti disposizioni, segnalando tempestivamente eventuali anomalie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa