MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest
Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15
✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it
C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006
www.icvelletrisudovest.edu.it

Velletri, 03/09/2021

Ai Fornitori di beni e servizi
dell'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest
Al sito web

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, REG. (UE) 2016/679

Il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Pitone (di seguito: "**Titolare**), con sede legale in Via Acquavivola, 3 in Velletri in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Dati oggetto del Trattamento

I dati trattati sono i seguenti:

- Suoi dati personali;
- Dati personali attinenti il Suo conto corrente bancario;
- Ulteriori dati personali da noi richiesti in merito alla prestazione del Suo servizio quale fornitore.

Finalità del Trattamento

Per l'esecuzione del rapporto contrattuale fra noi in essere, l'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest tratta i dati personali che Voi ci fornite/Lei ci fornisce.

Il trattamento dei dati personali di Vostra/di Sua pertinenza è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra/Sua riservatezza, i Vostri/Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale.

L'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest si impegna inoltre a trattare i dati personali di Vostra/Sua pertinenza nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

a) Gestione dei rapporti contrattuali;

b) Gestione di tutti gli obblighi di legge inclusi quelli contabili e fiscali.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il rilascio del consenso al trattamento da parte Sua è, in considerazione dei nostri obblighi di legge, obbligatorio, ed Suo rifiuto al conferimento dei dati e del consenso determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto/la prosecuzione del nostro rapporto contrattuale in essere.

Modalità del Trattamento

I dati personali attinenti i Suoi dati personali sono trattati unicamente da nostro personale espressamente autorizzato ed in particolare:

- dal nostro ufficio amministrativo;

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui artt. 6 e 32 del regolamento e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

In particolare, il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato in maniera cartacea o mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche correlate alle finalità indicate.

Ad oggi non vengono utilizzate metodiche automatizzate.

Categorie di destinatari

Inoltre, i dati personali a Voi attinenti/ I suoi dati personali sono comunicati dall'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest a:

- chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamenti (quali, ad esempio, uffici ed Autorità Pubbliche).

Trasferimento di dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno conservati fino ad una richiesta di cancellazione, ovvero sino al rispetto di eventuale tempo massimo richiesto da leggi o da specifiche contrattuali.

I dati personali attinenti al servizio da Lei svolto, sono conservati per un periodo non superiore a quanto previsto dalla normativa vigente e non più utilizzati per finalità contrattuali nel caso di cessazione del rapporto contrattuale.

I Suoi dati personali, una volta cessato il rapporto contrattuale, sono conservati, al fine di una ulteriore fornitura, per un periodo di tempo non superiore ad un anno dalla data di cessazione del rapporto stesso, fatti salvi i tempi di conservazione previsti da specifici obblighi di legge sulla conservazione della documentazione contabile. Trascorso tale termine, i dati verranno conservati solo per finalità legate alla gestione di eventuali contestazioni legali e per il periodo di prescrizione.

Diritti riconosciuti all'interessato

Nella qualità di Interessato, ha il diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali a Voi attinenti/Suoi dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificatici del Titolare.

Nella qualità di Interessato, in ogni momento può esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei ha il diritto di:

- **Revocare il consenso prestato in ogni momento.** Può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.
- **Opporsi al trattamento dei Dati personali.** Può opporsi al trattamento dei Dati personali quando esso è difforme dal consenso rilasciato.
- **Accedere ai propri Dati.** Ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati personali trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.
- **Verificare e chiederne la rettificazione ed integrazione.** Può verificare la correttezza dei Dati personali e richiederne l'aggiornamento o la correzione.
- **Ottenere la limitazione del trattamento.** Quando ricorrono determinate condizioni, Potete/Può richiedere la limitazione del trattamento dei Dati personali. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione ai sensi di legge.
- **Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati Personali:** quando il trattamento dei Dati avviene illecitamente da parte del Titolare.
- **Ottenere l'attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati personali trattati in violazione di legge, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, a coloro ai quali i dati sono stati comunicati.**
- **Ricevere i propri Dati o farli trasferire ad altro titolare.** Avete/Ha diritto di ricevere i Dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare.
- **Proporre reclamo.** Può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente – Il Garante per la protezione dei dati personali o agire in sede giudiziale.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è: "Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Pitone

PEO: rmic8f8006@istruzione.it oppure isabella.pitone@istruzione.it

PEC: rmic8f8006@pec.istruzione.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati:

- Ing. Angelo Leone, Euservice s.r.l.

  PEC: angelo.leone@euservice.it

Il Titolare del Trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

03/09/2021 17:43:19