



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI SUD OVEST

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente *Regolamento* individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa, in un'ottica pedagogica e metodologica condivisa, per garantire l'omogeneità formativa nell'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 – Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 (convertito con modificazioni nella legge 6 giugno 2020 n. 41) all'articolo 2 comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione; integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di attivare la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo,

che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti, sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena (isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, di interi gruppi classe). La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e terapie mediche.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

È facoltà dei singoli docenti integrare la didattica quotidiana in presenza con la DDI nei periodi non di lockdown/isolamento/quarantena.

Art. 3 – Le attività della didattica digitale integrate: attività sincrone e asincrone

1. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti; queste due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- a. le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- b. lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli;

attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- a. l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- b. la visione di videolezioni, audiolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- c. esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

2. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
4. Nello svolgimento delle attività DDI i docenti realizzano i seguenti adempimenti amministrativi:

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti:

- firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni;
- nelle note, l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
- i docenti devono annotare sul Registro Elettronico i compiti da svolgere.
- i materiali, su cui gli alunni dovranno lavorare in modalità asincrona, saranno preparati e caricati in piattaforma con adeguato anticipo rispetto alle consegne.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti:

- scrivono sul Registro di classe l'argomento trattato;
- annotano sul Registro l'attività richiesta al gruppo di studenti.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Per svolgere le videolezioni con il gruppo classe, l'insegnante utilizzerà *Google Meet*, applicazione all'interno della piattaforma G-Suite. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti; le eventuali assenze vanno registrate sul Registro Elettronico. Le assenze devono essere giustificate dai genitori, tramite l'apposita funzione presente nel Registro Elettronico *Axios*.
2. Nel corso della lezione in modalità DDI gli studenti e i docenti sono tenuti ad assumere un atteggiamento che segua le stesse regole comportamentali che si osservano a scuola, rispettoso degli altri e consono all'ambiente scolastico.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni, agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
 - non usare la chat se non a fini didattici;
 - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, in una postazione consona, con un abbigliamento adeguato, e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
4. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
5. Ogni attività, sia sincrona che asincrona, viene anticipata agli alunni sul Registro Elettronico *Axios*.
6. Le lezioni in modalità sincrona saranno comprese in questo orario:
 - mattina 8:00 - 13:00
 - pomeriggio 14:30 - 16:00 (solo in casi di particolare necessità)

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le unità di apprendimento coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe. Le attività in modalità asincrona, anche su base

plurisettimanale, sono realizzate in modo tale che docenti, alunni e genitori interagiscano tenendo bene a mente gli obiettivi da perseguire.

2. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Art. 6 – Didattica digitale integrata, alunni con Bisogni Educativi Speciali

1. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati, nell'ambito della didattica speciale.
2. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.
3. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
4. I docenti di sostegno applicheranno, durante lo svolgimento delle attività di DDI, le metodologie ritenute più idonee in base al tipo di disabilità dello studente (lavoro individualizzato in rapporto 1 a 1, inserimento in piccoli gruppi di lavoro, supporto durante le attività con l'intero gruppo classe, ecc.) e potranno utilizzare, in caso di necessità, anche strumenti di comunicazione diversi dalla piattaforma G-Suite.

Art. 7 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, saranno avviate - con apposita determina del Dirigente scolastico - le attività didattiche a distanza, sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.
2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento, nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento epidemiologico riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico e con il coinvolgimento del Consiglio di classe, potranno essere attivati percorsi didattici a distanza,
3. In riferimento al punto precedente, sarà possibile seguire le lezioni che si svolgono a scuola, in collegamento diretto con la classe tramite l'applicazione Meet, nei seguenti casi:
 - A. alunni in condizioni di fragilità;
 - B. alunni in quarantena;
 - C. alunni in isolamento a causa della prossimità con congiunti positivi al SARS-CoV-2;

Ciascuna delle condizioni previste dai punti A, B, C, dovrà essere opportunamente attestata dalla presentazione di certificazione medica, da trasmettere tempestivamente alla scuola. Solo dopo la presentazione di tale documentazione, sarà attivata la possibilità di fruire a distanza delle lezioni che si svolgono in classe.

4. I docenti che erogano le lezioni a distanza nei casi di cui al punto 3, dovranno:
 - trasmettere agli alunni collegati a distanza il link per l'accesso alla lezione che si svolge in classe, per consentire il collegamento tramite l'applicativo Meet;
 - porre il dispositivo dal quale il docente è collegato (computer personale, computer dell'aula, tablet) sulla cattedra, in modo da inquadrare il docente stesso, la lavagna o la L.I.M., a seconda delle necessità;
 - in caso di interruzioni della lezione di qualsiasi tipo, i docenti dovranno disattivare il microfono e la fotocamera del dispositivo, per poi riattivarli alla ripresa dell'attività.
5. Si potrebbe verificare che in una o più classi la larga maggioranza degli alunni sia assente per ragioni legate alla pandemia; in tal caso potrà essere valutata dagli organi collegiali dell'Istituto la possibilità di attivare la DDI per tutti.

Art. 8 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.
2. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, le valutazioni

intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio, che devono rispondere comunque ai criteri di

tempestività: gli alunni devono avere velocemente dai docenti il feedback sul loro operato;

trasparenza: comunicando sia ai genitori, sia agli alunni, che i voti assegnati durante le attività online hanno la stessa validità di quelli in presenza e che sono propedeutici alla valutazione finale.

3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità della verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
4. La valutazione è condotta utilizzando gli stessi criteri di valutazione elaborati all'interno dei dipartimenti disciplinari, sulla base dei criteri generali di valutazione inseriti nel *Piano triennale dell'offerta formativa*.
5. Per gli alunni con BES, la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei *Piani didattici personalizzati* e nei *Piani educativi individualizzati*.

Art. 9 – Risorse strategiche per la DDI: l'Animatore Digitale e il Team per l'innovazione digitale

1. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
 - attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, della piattaforma in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 10 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, la giornata scolastica dovrà essere offerta in una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa; la programmazione delle attività sincrone con l'intero gruppo classe seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico.

2. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.
3. Il monte-ore dell'intero programma settimanale – che comprende sia le ore sincrone che asincrone - sarà articolato da determina del Dirigente Scolastico operando riduzioni proporzionali per ogni disciplina; il programma prevedrà:

Per la Scuola dell'Infanzia:

- Due incontri settimanali di didattica in modalità sincrona di un'ora ciascuno
- Invio materiali tre volte a settimana
- far sentire la presenza della scuola e delle insegnanti ai bambini e alle famiglie ricreando un minimo di routine attraverso attività facilmente realizzabili;
- utilizzo di Whatsapp, solo per invio materiale didattico, attraverso la rappresentante di classe tre volte a settimana;
- creazione di una classroom per ogni sezione dell'infanzia, per lezioni con i cinquenni, per brevi saluti con tutta la classe, per mantenere legami educativi a distanza, per feste e per occasioni che si decideranno in itinere;
- creare il gruppo classe per inserire materiali significativi che rimarranno sempre fruibili da tutta la sezione, in qualsiasi momento.

Per la Scuola Primaria:

- classe prima: 10 ore di didattica sincrona; 6 ore di didattica asincrona
- classi II-V: 15 ore di didattica sincrona; 6 ore di didattica asincrona

Il monte ore da attribuire alle singole discipline sarà il seguente:

- Italiano classe prima 4 ore - dalla seconda alla quinta 5 ore
- matematica classe prima 3 ore - dalla seconda alla quinta 5 ore
- scienze classe prima 1 ora a cadenza quindicinale - dalla seconda alla quinta 1 ora
- storia classe prima 1 ora a cadenza quindicinale - dalla seconda alla quinta 1 ora
- geografia classe prima 1 ora a cadenza quindicinale - dalla seconda alla quinta 1 ora
- inglese classe prima 1 ora a cadenza quindicinale - dalla seconda alla quinta 1 ora
- tecnologia dalla classe prima alla quinta 1 ora a cadenza quindicinale
- religione dalla classe prima alla quinta 1 ora a cadenza quindicinale

Per la Scuola Secondaria di I grado:

30 ore, di cui

- 20 ore di didattica sincrona, con la seguente scansione oraria, dal lunedì al venerdì:
 - 1a ora: ore 9:00 - 10:00
 - 2a ora: ore 10:00 - 10:55

Intervallo: ore 10:55 - 11:05

- 3a ora: ore 11:05 - 12:00
 - 4a ora: ore 12:00 - 13:00;
- 10 ore di didattica asincrona: 2 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, per lo svolgimento delle attività assegnate dai docenti.

La lavorazione del monte-ore, sia in modalità sincrona che asincrona, consentirà ai docenti di erogare servizio per il proprio orario-cattedra di insegnamento "frontale" (25 ore per la Scuola dell'Infanzia, 22 per la Scuola Primaria, 18 per la scuola Secondaria di I grado). Delle attività, sincrone o asincrone, il docente annota la lavorazione sul registro *Axios*.

4. I docenti assegnano attività asincrone (o compiti, ricerche, cartelloni...) dal lunedì al venerdì, entro le ore 17:00 per la scuola primaria e secondaria di primo grado. La consegna da parte degli alunni dei compiti assegnati è fissata, sempre dal lunedì al venerdì, negli orari concordati con il docente, per la scuola primaria e secondaria di primo grado. I docenti dovranno tener conto di ciò per assegnare agli alunni i compiti con congruo anticipo rispetto al momento previsto per la consegna, valutando attentamente il carico di lavoro orario per ciascuna attività.
5. I docenti si riservano di leggere il giorno successivo le comunicazioni inviate dopo le ore 16:00.

Art. 11 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- ***il Registro elettronico Axios.***

Tra le varie funzionalità, *Axios* consente di gestire il *Registro Giornaliero*, il *Registro del Docente* (con una sezione dedicata alla gestione del materiale didattico), i voti finali e gli scrutini, la gestione dei permessi e delle giustificazioni, la Bacheca delle comunicazioni, i colloqui scuola-famiglia.

In questo ambiente si registreranno le attività, da parte dei docenti, inerenti una chiara indicazione circa i contenuti ed i tempi di lezione e verifiche, nonché le modalità con cui si svolgeranno (compito tradizionale, modalità sincrona, asincrona, verifica on line,ecc...).

Verranno registrate sul registro elettronico anche le assenze durante le lezioni svolte in modalità sincrona.

Si richiede un accesso costante al registro elettronico da parte degli alunni e, particolarmente per la Scuola Primaria, dei loro genitori.

- **la Google Suite for Education (o GSuite).**

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio @icvelletrisudovest.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google(Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, HangoutsMeet, Classroom) o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. La piattaforma, risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, consente l'oscuramento dell'ambiente circostante e risulta fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o il sistema operativo a disposizione.

2. Fermo restando l'utilizzo esclusivo della piattaforma *GSuite* come ambiente per la DDI, è possibile - sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti - utilizzare altre singole applicazioni web esterne all'ambiente *GSuite*; tali applicazioni non devono essere una piattaforma e non devono comportare profilature di alcun genere.

Art. 12 – Regole di comportamento e aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. La piattaforma *Google Suite for Education*, con tutte le sue applicazioni, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui vanno evitate altre forme di utilizzo di tipo privato, "sociale", commerciale, pubblicitario e non altrimenti espressamente autorizzato. G-Suite possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul *Registro elettronico* e sulla *Google Suite for Education* sono degli account di lavoro o di studio; è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

2. L'Istituto chiede allo studente e ai genitori di prendere visione delle presenti regole e di garantirne il rispetto:
 - nell'aula virtuale possono essere presenti solo docenti e alunni della classe; è dunque vietato entrare nelle aule virtuali di classi diverse dalla propria; non è possibile condividere il link o i codici di accesso del collegamento con persone estranee al gruppo classe;
 - in aula è buona educazione rimanere sempre visibili;
 - rispettare gli orari indicati dal docente; gli studenti entrano nell'aula virtuale quando iniziano le attività e ne escono quando le attività sono terminate;

- durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi alle indicazioni del docente e non manomettere funzioni, attivare altre applicazioni, programmi non autorizzati o estensioni alla piattaforma non autorizzate;
 - nel caso di materiale condiviso, non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli alunni. Si precisa che è possibile risalire, tramite la cronologia delle modifiche, alle eventuali manomissioni dei materiali;
 - occorre presentarsi alla video-lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (per esempio, libro di testo, fogli per gli appunti cartacei....);
 - vestire in maniera appropriata per mostrare il dovuto rispetto per i docenti e per i compagni di classe;
 - non è consentito fotografare o registrare le attività, né tantomeno diffondere tali fotografie o registrazioni; solo il docente - e in casi particolari - può registrare;
 - non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
 - non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento e in quello d'Istituto può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 13 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.
2. Per ottemperare a quanto previsto al punto precedente, la scuola procede alla rilevazione del fabbisogno degli studenti e dei docenti rispetto alla disponibilità di dispositivi (computer, tablet, smartphone), di connettività e di necessità formative.
3. Tale rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. I genitori degli alunni:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), pubblicata all'indirizzo www.icvelletrisudovest.edu.it
- sottoscrivono il *Patto educativo di corresponsabilità*; questo prevedrà impegni specifici legati all'uso delle nuove tecnologie (contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, impegni riguardanti la DDI).

Art. 15 – Rapporti con le famiglie

1. I colloqui dei docenti con i genitori saranno regolati nel modo che segue:

- su iniziativa dei docenti: attraverso la piattaforma Google Meet, tramite l'invio nell'applicazione G-Mail della richiesta di colloquio e del relativo link per accedere a Google Meet;
- su iniziativa dei genitori: attraverso le prenotazioni che i genitori potranno effettuare dal registro elettronico *Axios* (secondo la calendarizzazione prevista dall'Istituto).

2. Tutti gli incontri con le famiglie (colloqui e ricevimenti), per l'a.s. 2020-2021, si svolgeranno in modalità telematica, salvo casi eccezionali da concordare.

Delibera del Collegio dei Docenti del 23/09/2020