

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Prot. n. 2511

Velletri, 28/06/2022

Al Docente Vaiani Antonietta

All'Albo on line

Al sito

OGGETTO: Lettera di incarico - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ASSE I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, di cui all’Avviso pubblico *Prot. n. A00GABMI/0033956 del 18/05/2022*

CUP: J14C22000710001 **CNP:** 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-56 “Star bene a scuola”

CUP: J14C22000720001 **CNP:** 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-61 “Più competenti più liberi”

LETTERA DI INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001;

PREMESSO che L' Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che, per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'avviso Prot. n. 2428 del 21/06/2022

VISTA l'istanza presentata dalla docente Vaiani Antonietta, Prot..n° 2496 del 28/06/2022;

VISTO il decreto di approvazione delle Graduatorie Definitive Tutor ed Esperti interni e personale A.T.A. per il PON “Socialità, Apprendimento e Accoglienza” con Prot. n. 2517 del 28/06/2022;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina il docente Vaiani Antonietta quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "Diamoci da fare".

Oggetto della prestazione

Il docente Vaiani Antonietta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo "Diamoci da fare", come da avviso prot. n° 2428 del 21/06/2022.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa secondo un calendario prestabilito. Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 30,00 lorde all'ora, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica :

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva indicante attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.


Compiti del TUTOR

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti assegnati e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente Vaiani Antonietta con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione,

28/06/2022 


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone
