



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Determina n. 3

Velletri, 19/01/2022

Albo On Line

Al Sito web

DETERMINA PER AVVISO PUBBLICO ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – **Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU**. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.**”

CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-506

CUP J19J21016100006

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** I Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTEU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i –

(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”;

- VISTO** l’Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto;
- VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 2879;
- VISTA** la nota MI Prot. 42550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall’Istituto;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 05/02/2021;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.36 del 10/09/2021 di adesione al progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 170 del 09/11/2021 di approvazione del progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3809 del 09/11/2021;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- RITENUTO** di dover procedere alla fase di selezione per individuare personale esperto per l’attività di Progettazione e collaudo;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto *progettista Interno e n.1 Esperto collaudatore Interno per il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Art. 2 Importo

Il compenso è di € 23,21 (ventitre/21) euro/ora lordo stato per un importo massimo di € 787,95 per ciascuna figura. La spesa graverà sul capitolo di Bilancio A03/14.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 14.00 del 26/01/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compiti del progettista

Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 9) Preparazione della tipologia di affidamento
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) Assistenza alle fasi della procedura
- 12) Ricezione delle forniture ordinate

Art. 8 Requisiti i di accesso - Progettista

E' necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per partecipare al bando in qualità di Progettista

- a) Laurea in materie scientifiche attinenti al progetto
- b) Membro del TEAM per l'Innovazione Digitale
- c) Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
- d) Competenze di gestione piattaforma informatica GPU
- e) Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali.

Art. 9 Compiti del Collaudatore

1. Collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
3. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. Redigere il verbale di collaudo.

Art. 10 Requisiti di accesso– Collaudatore

E' necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per partecipare al bando in qualità di Progettista

1. Laurea in materie scientifiche attinenti al progetto
2. Membro del TEAM per l'Innovazione Digitale
3. Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
4. Competenze di gestione piattaforma informatica GPU
5. Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Isabella Pitone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa