



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ [P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it](mailto:P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it) - P.E.C. [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it)

**C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006**

[www.icvelletrisudovest.gov.it](http://www.icvelletrisudovest.gov.it)

Velletri, 26/09/2018

Alla collaboratrice scolastica  
Nardini Raffaella

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”.

Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1AFSEPON2014-2020	L'OFFICINA DELLE COMPETENZE	€ 44.905,20
<b>Cup: J19G17000340007</b>			

**LETTERA DI INCARICO**

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001;

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Velletri sud Ovest attua percorsi nell’ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell’avviso prot. N. 10 del 02/01/2018;

VISTA l’istanza presentata dal Coll. Scolastico prot. n. 59 dell’08/01/2018;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 12.01.2018;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina la Collaboratrice Scolastica Nardini Raffaella per prestazione attività aggiuntiva ai fini della realizzazione del modulo formativo “Tutti i colori del volley”;

**Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo, è il seguente:

- N. 30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

### **Compiti**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 l'ora onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il collaboratore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Isabella Pitone**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

