



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it - P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Velletri, 12/10/2018

**Alla prof.ssa Fasolino Antonietta
All'Albo on line
Al sito web**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso Pubblico PER “Orientamento formativo e ri-orientamento” prot. n. 2999 del 13/03/17. Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6.

AZIONE/sottoazione	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.6 – 10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA-2018-12	ORIENTA... IL TUO FUTURO!	€ 23.952,60
		Cup: J17I17000090007	

LETTERA DI INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso Pubblico per “Orientamento formativo e ri-orientamento” prot. n. 2999 del 13/03/17;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti esterni, i cui compiti sono di seguito elencati, individuati dagli Istituti Superiori firmatari della convenzione con l'Istituto titolare del progetto;

VISTA la convenzione stipulata con il Liceo Scientifico “A. Landi” prot. n° 2918 del 01.09.2018;

VISTA la comunicazione del Liceo Scientifico “A. Landi” prot. n° 2046 del 08.10.2018 con la quale si individuano le prof.sse Fasolino Antonietta e Tamburlani Teresa quali esperti per l'attuazione dei moduli “Chimichiamo” e “Esperienze scientifiche”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la prof.ssa Fasolino Antonietta quale esperto per la realizzazione del modulo formativo “Chimichiamo”.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Fasolino Antonietta si impegna a:

1. Programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
2. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
4. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
5. Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
6. Documentare puntualmente le attività.
7. Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 24 ore complessive e dovrà essere resa secondo un calendario prestabilito con termine il 31 agosto 2019. Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 70,00 lorde all'ora, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva indicante attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono.

Compiti dell'ESPERTO

La prof.ssa Fasolino Antonietta dichiara di aver preso visione dei compiti assegnati e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Fasolino Antonietta, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

Per accettazione
