



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Cup: J19G17000340007

Velletri, 06/11/2017

Agli atti

All'albo Sito web

Oggetto: determina dirigenziale relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione dei moduli del progetto "L'OFFICINA DELLE COMPETENZE" –codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON 2014-2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Visto l'avviso del MIUR prot AOODGEFID n.108612 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

Viste le graduatorie definitive trasmesse con nota MIUR AOODGEFID/0026418 del 26/06/2017;

Vista l'autorizzazione del progetto con nota MIUR prot. 28610 del 13/07/2017;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 44905,20;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;

Visto il D.l. 44/2001;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato nel consiglio del 30 ottobre 2017;

Considerate le circolari di chiarimento del Miur del 2 agosto 2017 prot. 34815 e del 21 settembre 2017 prot. 35926 per la selezione degli Esperti;

Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

DETERMINA

l'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale per l'attivazione degli 8 moduli del Progetto PON denominato "L'OFFICINA DELLE COMPETENZE" –codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON 2014-2020.

Mediante avviso pubblico si espletano le procedure per la selezione e l'assunzione del seguente personale:

N. 7 formatori, uno per ogni modulo da 30 ore e 1/2 formatori per il modulo da 60 ore;

N. 7 tutor,

N. 1 una figura di coordinamento del progetto "referente della valutazione".

Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il costo orario è di € 70,00 onnicomprensive di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il costo orario è di € 30,00 onnicomprensive di tutti gli oneri. Per lo svolgimento dell'incarico di referente della valutazione è previsto un compenso forfettario onnicomprensivo di € 1.500,00.

Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Al personale interno sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Per non posticipare troppo l'inizio del progetto saranno emessi gli avvisi per il personale interno ed esterno non in successione, ma in contemporanea. Gli avvisi saranno pubblicati per 15 giorni, dopodiché si formerà una graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione. Le candidature saranno valutate in ogni fase da un'apposita commissione costituita dal dirigente scolastico e dal suo staff. La precedenza per l'aggiudicazione sarà data al personale interno in coerenza con il regolamento interno e con la normativa nazionale, nel caso di avviso andato deserto o rinuncia da parte del personale interno aggiudicatario, si passerà ad aggiudicare al personale esterno secondo la graduatoria di merito.

In caso di unica candidatura ritenuta valida, in assenza di graduatoria da formalizzare, il Dirigente Scolastico potrà procedere alla aggiudicazione e formalizzazione dell'incarico senza attendere i successivi 15 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa