



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it - P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Prot. N. 3859

Velletri, 22/10/2018

**Alla collaboratrice scolastica
Pannozzo Virginia**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020.

Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. - Avviso Pubblico PER “ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO” prot. n. 2999 del 13/03/2017 “:

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.6 – 10.1.6A	10.1.6A -FSEPON-LA-2018-12	ORIENTA ...IL TUO FUTURO CUP: J17I17000090007	€ 23.952,60

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001;
PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Velletri sud Ovest attua percorsi nell’ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell’avviso prot. N. 10 del 02/01/2018;

VISTA l’istanza presentata dal Coll. Scolastico, prot. n. 3461 del 28/09/2018;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17.10.2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Collaboratrice Scolastica Pannozzo Virginia per prestazione attività aggiuntiva ai fini della realizzazione del modulo formativo “Chimichiamo”

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo, è il seguente:

- N. 30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Compiti

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 l'ora onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il collaboratore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

P.A. Uraglwe Teppo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it - P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Velletri, 18/10/2018

**Alla collaboratrice scolastica
Sabellico Patrizia**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020.

Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. - Avviso Pubblico PER “ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO” prot. n. 2999 del 13/03/2017 “:

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.6 – 10.1.6A	10.1.6A -FSEPON-LA-2018-12	ORIENTA ...IL TUO FUTURO CUP: J17I17000090007	€ 23.952,60

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001;
PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Velletri sud Ovest attua percorsi nell’ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell’avviso prot. N. 10 del 02/01/2018;

VISTA l’istanza presentata dal Coll. Scolastico, prot. n. 3461 del 28/09/2018;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17.10.2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Collaboratrice Scolastica Sabellico Patrizia per prestazione attività aggiuntiva ai fini della realizzazione del modulo formativo “Orienta digitale”

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo, è il seguente:

- N. 30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Compiti

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 l'ora omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il collaboratore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

PER ACCETTAZIONE 19/10/18
Isabella Pitone



Compiti

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 l'ora onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il collaboratore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Isabella Pitone

PSR ACCETTAZIONE 12/10/18

Marella Morello