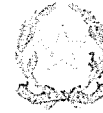




UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

POF
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it - P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Prot. N. 3720 del 12/10/2018

**Alla collaboratrice scolastica
Masella Mirella**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020.

Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. - Avviso Pubblico PER “ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO” prot. n. 2999 del 13/03/2017 “:

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.6 – 10.1.6A	10.1.6A -FSEPON-LA-2018-12	ORIENTA ...IL TUO FUTURO	€ 23.952,60

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001;
PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Velletri sud Ovest attua percorsi nell’ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell’avviso prot. N. 10 del 02/01/2018;

VISTA l’istanza presentata dal Coll. Scolastico, prot. n. 3461 del 28/09/2018;

VISTE le graduatorie pubblicate;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Collaboratrice Scolastica Masella Mirella per prestazione attività aggiuntiva ai fini della realizzazione del modulo formativo “Lo sport nel mondo antico: giochi gladiatori e circensi”;

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo, è il seguente:

- N. 30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

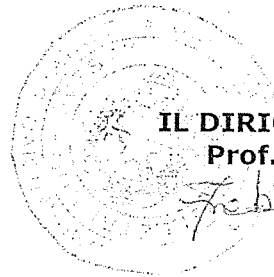
Compiti

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 l'ora onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il collaboratore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Isabella Pitone

PSR ACCETTAZIONE 12/10/18

Marcello Morello