



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ [P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it](mailto:P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it) - P.E.C. [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it)

**C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006**

[www.icvelletrisudovest.gov.it](http://www.icvelletrisudovest.gov.it)

**Velletri 12/12/2018**

**All'ins. Bartolini Francesca  
All'Albo on line  
Al sito web**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave. Azione 10.2.5 volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di **cittadinanza globale** Prot. 3340 del 23/03/2017.

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.5.A	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-264	NOI ... CITTADINI CONSAPEVOLI	€ 25.410,00
<b>Cup: J17I17000220007</b>			

**LETTERA DI INCARICO**

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'avviso prot. N. 4264 del 22/11/2018;

VISTO l'avviso prot. n° 4264 del 22/11/2018 pubblicato sul sito d'istituto, stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza presentata dall'ins Bartolini Francesca prot. n° 4358 del 29.11.2018;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 10.12.2018, prot. 4524;

VISTO il proprio decreto prot. 4525 del 10.12.2018;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina l'ins. Bartolini Francesca quale esperto per la realizzazione del modulo formativo "L'attività motoria per il benessere".

### **Oggetto della prestazione**

L'ins Bartolini Francesca si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "L'attività motoria per il benessere", come da avviso prot. N. 4264 del 22/11/2018.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa secondo un calendario prestabilito con termine il 31 agosto 2019. Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 70,00 lorde all'ora, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva indicante attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono.

### **Compiti dell'ESPERTO**

L'ins Bartolini Francesca dichiara di aver preso visione dei compiti assegnati e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins Bartolini Francesca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Isabella Pitone**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa



Per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Françoise Bartolini', written over a horizontal line.