



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045  
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ [P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it](mailto:P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it) - P.E.C. [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it)

**C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006**

[www.icvelletrisudovest.gov.it](http://www.icvelletrisudovest.gov.it)

**Velletri 15/12/2017**  
**Alla prof.ssa Gibbini Alessandra**  
**All'Albo on line**  
**Al sito web**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1AFSEPON2014-2020	L'OFFICINA DELLE COMPETENZE	€ 44.905,20
<b>Cup: J19G17000340007</b>			

**LETTERA DI INCARICO**

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'avviso prot. N. 4000 del 6/11/2017; VISTO l'avviso prot. n° 4000 del 06.11.2017 pubblicato sul sito d'istituto, stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza presentata dalla prof.ssa Gibbini Alessandra prot. n° 4303 del 27.11.2017;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 13.12.2017, prot. 4595;

VISTO il proprio decreto prot. 4594 del 13.12.2017;  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la prof.ssa Gibbini Alessandra quale tutor per la realizzazione del modulo formativo "Ascolto, osservo, esperimento, imparo l'inglese".

**Oggetto della prestazione**

L'ins Petrilli Annarita si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Ascolto, osservo, esperimento, imparo l'inglese", come da avviso prot. n° 4000 del 06.11.2017.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa secondo un calendario prestabilito con termine il 30 giugno 2018. Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 30,00 lorde all'ora, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono.

**Compiti del TUTOR**

La prof.ssa Gibbini Alessandra dichiara di aver preso visione dei compiti assegnati e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Gibbini Alessandra, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Isabella Pitone**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

Per accettazione

---