



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Velletri, 24/05/2023

Al personale ATA
Al Dsga
Al Sito

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità collaboratori scolastici e assistente amministrativo Progetto Pon "Socialità, Apprendimenti e Accoglienza".

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. A00GABMI/0033956 del 18/05/2022

CUP: J14C22000720001

CNP: 10.1.1A –FDRPOC-LA-2022-56 **Competenze di base**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-61 **"Più competenti più liberi"**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 09 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 07/03/2019;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Tutto ciò premesso,

EMANA

Il seguente avviso per la selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure:

- **4 Collaboratori Scolastici**
- **2 assistente amministrativi**

L'incarico non è frazionabile.

Per n. 4 moduli per n. 30 ore complessive a modulo:

Moduli:	Sede
• Summer Camp 2023	Colle Palazzo
• Noi artisti	Colle Palazzo
• Insieme si vince	De Rossi
• E state in arte	De Rossi

E' possibile candidarsi per un solo modulo.

Funzioni dei collaboratori scolastici:

Le attività si svolgeranno oltre l'orario di servizio nel periodo giugno-luglio 2023

Le ore saranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i "corsisti";
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'assistente amministrativo dovrà:

- Occuparsi dell'inserimento dei dati e della documentazione in GPU e in SIF 2020.

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL Scuola, 12,50 lordo dipendente per i collaboratori scolastici e di € 14,50 lordo dipendente per l'assistente amministrativo, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Criteri di valutazione

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base delle domande pervenute, tenendo conto in primis della graduatoria interna dei Collaboratori Scolastici e degli assistenti amministrativi, per il personale di ruolo, e del punteggio della graduatoria ai fini del reclutamento del personale a tempo determinato, per il personale supplente.

Rispettando, comunque, la rotazione degli incarichi.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola entro il 31/05/2023.

A parità di valutazione sarà data priorità al candidato più alto in graduatoria d'istituto per il personale di ruolo o con il punteggio maggiore nella graduatoria ai fini del reclutamento del personale a tempo determinato, per il personale supplente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Presentazione delle domande:

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) entro e non oltre le ore 10.00 del 29/05/2023.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A: domanda di candidatura

Allegato C: Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA "PON Socialita' 2022"

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt _____

Nato/a _____

il _____ e residente a _____ prov _____

in via _____ n. _____

profilo professionale _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento di personale interno per il Pon Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" per il seguente modulo:

CHIEDE

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente amministrativo

Velletri, _____

In fede
