



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it - P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Velletri, 02/01/2018

**Al personale ATA
I. C. Velletri Sud Ovest
All'Albo on line**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020.

Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1AFSEPON2014-2020	L'OFFICINA DELLE COMPETENZE	€ 44.905,20
Cup: J19G17000340007			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso MIUR prot. n. 108612 DEL 16/09/2016;
- Vista la candidatura n. 21533 del 14/11/2016;
- Viste le graduatorie definitive trasmesse con nota MIUR A00DGEFID/0026418 del 26/06/2017;
- Vista l'autorizzazione del progetto con nota MIUR prot. 28610 del 13/07/2017;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a **€ 44905,20**;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;
- Visto il D.I. 44/2001;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno approvato nel consiglio del 30 ottobre 2017;
- Considerate le circolari di chiarimento del Miur del 2 agosto 2017 prot. 34815 e del 21 settembre 2017 prot. 35926 per la selezione degli Esperti;

- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

INDICE BANDO DI SELEZIONE INTERNA

Per il reclutamento delle seguenti figure:

- a) assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

in relazione ai moduli del progetto: "L'OFFICINA DELLE COMPETENZE".

Per l'attivazione dei moduli formativi facenti parte del suddetto progetto il codice identificativo è 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-242 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	SEDE
Ed. motoria; sport; gioco didattico	TUTTI IN CAMPO	30	De Rossi
Ed. motoria; sport; gioco didattico	TUTTI I COLORI DEL VOLLEY	30	De Rossi
Musica strumentale; canto orale	MUSICANDO	30	Mercatora
Arte; scrittura creativa; teatro	MUSICAL: 7 SPOSE PER 7 FRATELLI	30	Paganico
Potenziamento della lingua straniera	ASCOLTO, OSSERVO, ESPERIMENTO, IMPARO L'INGLESE	30	De Rossi
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	IL MOSAICO DELLE VITA	30	De Rossi
Potenziamento delle competenze di base	MATEMATICA DIVERTENTE	30	De Rossi
Potenziamento delle competenze di base	VINCERE GRAMMATICANDO	30	De Rossi

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 8 moduli formativi, è il seguente:

- a) n° 40 ore complessive per il personale amministrativo per l'intero progetto;
- b) n° 30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

- b) Supportare DS, e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

MODALITÀ DELLE PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

- I candidati sono invitati a presentare la propria **candidatura entro, e non oltre, le ore 10,00 del 09/01/2018.**
- La consegna dovrà avvenire brevi manu presso gli uffici della segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:
Oggetto: "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio"
specificando la figura per la quale si presenta la candidatura

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione, appositamente costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà effettuata in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

A parità di valutazione sarà data priorità al candidato più giovane di età.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della domande pervenute e della graduatoria derivante dai titoli e dalle esperienze maturate per i Collaboratori Scolastici.

Per l'Assistente Amministrativo si accerterà anche la conoscenza delle linee guida (partecipazione a corsi e/o seminari relativi ai PON per la gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

ESITI

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola **entro il 09/01/2018.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, previa verifica del lavoro svolto e successivamente all'erogazione del finanziamento.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della Scuola, e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati in possesso dell'amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità del progetto.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

