



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest** Via Acquavivola, 3 -  
00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045 XXXIX Distretto Scolastico,  
Ambito Territoriale 15

□ [P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it](mailto:P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it) – P.E.C. [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it)

**C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006**

[www.icvelletrisudovest.gov.it](http://www.icvelletrisudovest.gov.it)

Velletri, 20/09/2018

Al personale ATA  
I. C. Velletri Sud Ovest  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020.

Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. - Avviso Pubblico PER “ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO” prot. n. 2999 del 13/03/2017 “:

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.6 – 10.1.6A	10.1.6A -FSEPON-LA-2018-12	ORIENTA ...IL TUO FUTURO CUP: J17I17000090007	€ 23.952,60

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l’avviso MIUR prot. n. 2999 del 13/03/2017;

Vista la candidatura n. 42932 del 13/03/2017;

Viste le graduatorie definitive trasmesse con nota MIUR A00DGEFID/0038440 del 29/12/2017;

Vista l'autorizzazione del progetto con nota MIUR prot. 7907 del 27/03/2018;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo pari a **€ 23.952,60**;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure di supporto:

- Ambito amministrativo;

Ambito dei servizi generali (apertura e chiusura dei locali, pulizia, sorveglianza alunni);

Visto il D.I. 44/2001;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;  
 Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno approvato nel consiglio del 30 ottobre 2017;  
 Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

## INDICE BANDO DI SELEZIONE

**INTERNA** Per il reclutamento delle seguenti figure:

- a) assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

In relazione all'attivazione dei moduli del progetto: "ORIENTA...IL TUO FUTURO".  
 codice identificativo è 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-12 –

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	SEDE TITOLO	T N
Orienta il primo ciclo	Lo sport nel mondo antico; giochi gladiatori e circensi	30	De Rossi	
Orienta il primo ciclo	Attività ludiche e gladiatorie nella civiltà classica	30	De Rossi	
Orienta il primo ciclo	Chimichiamo	30	De Rossi	
Orienta il primo ciclo	Esperienze scientifiche	30	De Rossi	
Orienta il primo ciclo	Orienta digitale	30	De Rossi	

### Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 5 moduli formativi, è il seguente:

- a) n° 25 ore complessive per il personale amministrativo per l'intero progetto;
- b) n° 30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

### Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### **Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **MODALITÀ DELLE PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati sono invitati a presentare la propria **candidatura entro**, e non oltre, **le ore 10,00 del 28/09/2018**.

La consegna dovrà avvenire brevi manu presso gli uffici della segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Oggetto: "Invio candidatura PON FSE Orientamento ri-orientamento" specificando la figura per la quale si presenta la candidatura

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

### **SELEZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione, appositamente costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà effettuata in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

A parità di valutazione sarà data priorità al candidato più giovane di età.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base delle domande pervenute e della graduatoria derivante dai titoli e dalle esperienze maturate per i Collaboratori Scolastici. Per l'Assistente Amministrativo si accerterà anche la conoscenza delle linee guida e sarà valutata la partecipazione a corsie/o seminari relativi ai Pon per la gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

### **ESITI**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola **entro il 04/10/2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, previa verifica del lavoro svolto e successivamente all'erogazione del finanziamento.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della Scuola, e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati in possesso dell'amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità del progetto.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Isabella Pitone**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa

