



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest Via Acquavivola, 3 -
00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045 XXXIX Distretto Scolastico,
Ambito Territoriale 15

□ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it – P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Velletri, 20/09/2018

Al personale ATA
I. C. Velletri Sud Ovest
All'Albo on line

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia) e Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo) – Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017”:

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.1A	10.2.1AFSEPON-LA-2017-22	LA SCUOLA A MISURA DI BAMBINO CUP: J14C17000300007	€ 19.911,60
10.2.2.A	10.2.2 A-FSEPON-LA-2017-40	I RAGAZZI CRESCONO INSIEME Cup: J15B17000010007	€ 44.905,20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Vista la candidatura n. 35972 del 17/05/2017;

Viste le graduatorie definitive trasmesse con nota MIUR A00DGEFID/0038439 del 29/12/2017;

Vista l'autorizzazione del progetto con nota MIUR prot. 198 del 10/01/2018;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo pari a **€ 64.816,80**;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure di supporto:

- Ambito amministrativo;
- Ambito dei servizi generali (apertura e chiusura dei locali, pulizia, sorveglianza alunni);

Visto il D.I. 44/2001;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno approvato nel consiglio del 30 ottobre 2017;

Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

INDICE BANDO DI SELEZIONE INTERNA

Per il reclutamento delle seguenti figure:

- a) Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) Collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

In relazione all'attivazione dei moduli del progetto: "LA SCUOLA A MISURA DI BAMBINO".

Codice identificativo è 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-22 -, e ai moduli del progetto "I RAGAZZI CRESCONO INSIEME" – codice identificativo: 10.2.2 A -fsepon-la-2017-40:

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO	ORE	SEDE
Linguaggi	Give me five	30	De Rossi
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Il percorso motorio ...per la vita, la psicomotricità	30	De Rossi
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Giocando con l'arte	30	De Rossi
Pluri attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente ecc.)	Per scrivere posso usare	30	Colle Palazzo
Lingua madre	Alla scoperta di Velletri... noi miniguide	30	De Rossi
Lingua madre	Le parole che contano	30	De Rossi
Lingua madre	Costruire insieme per imparare	30	Sole Luna

Lingua madre	Articolo 34	30	Colle Palazzo
Lingua madre	A come...alfabeto	30	Colle Palazzo
Matematica	Logicamate	30	Colle Palazzo
Matematica	Matematica...in gioco	30	Sole Luna
Scienze	Scienze per passione	30	Sole Luna
Lingua straniera	Action	30	De Rossi

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 13 moduli formativi, è il seguente:

- a) n° 65 ore complessive per il personale amministrativo per l'intero progetto;
- b) n°30 ore complessive per i collaboratori scolastici per ogni modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

MODALITÀ DELLE PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria **candidatura entro**, e non oltre, **le ore 10,00 del 28/09/2018**.

La consegna dovrà avvenire brevi manu presso gli uffici della segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Oggetto: "Invio candidatura PON FSE Competenze di base" specificando la figura per la quale si presenta la candidatura

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione, appositamente costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà

effettuata in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

A parità di valutazione sarà data priorità al candidato più giovane di età.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della domande pervenute e della graduatoria derivante dai titoli e dalle esperienze maturate per i Collaboratori Scolastici.

Per l'Assistente Amministrativo si accerterà anche la conoscenza delle linee guida e sarà valutata la partecipazione a corsie/o seminari relativi ai Pon per la gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

ESITI

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola **entro il 04/10/2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, previa verifica del lavoro svolto e successivamente all'erogazione del finanziamento.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della Scuola, e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati in possesso dell'amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità del progetto.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/1953 - FSE – “ Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- **Progetto “COMPETENZE DI BASE”**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ Via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo
E-Mail _____ in servizio con la
qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto in qualità di (barrare la figura professionale di interesse):

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver maturato un’anzianità di servizio di ruolo pari ad anni (escluso l’anno in corso) _____
- di aver maturato partecipato a corsi di formazione relativi ai PON (solo A.A.) n. _____
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’I.C. Velletri Sud Ovest al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

TITOLO	PUNTI	
Laurea	8	<input type="checkbox"/>
Diploma di 2° grado	4	<input type="checkbox"/>
Diploma di 1° grado	3	<input type="checkbox"/>
Anzianità di ruolo (escluso l’anno in corso)	2 (per ogni anno)	Anni n. _____
Corsi/Seminari PON frequentati	5 (per ogni partecipazione)	N. corsi _____