MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest
Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15
✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it
C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006
www.icvelletrisudovest.edu.it

FUNZIONIGRAMMA
a.s. 2026-2027

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

É il legale rappresentante dell'istituzione scolastica.
Il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace e d efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione, delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane. Inoltre definisce gli indirizzi per la definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (art.1 commi 12-17 legge 107 -13-07-2015)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Irene Fabbri

Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili. Organizza le attività di tutto il personale ATA, ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.

COLLEGIO DEI DOCENTI	
Predispone il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Cura la programmazione dell'azione educativa. Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativa e didattica. Provvede all'adozione dei libri di testo. Adotta e promuove iniziative di sperimentazione.	È presieduto dal Dirigente Scolastico Ne fanno parte tutti docenti in servizio nell'anno scolastico.

CONSIGLIO D'ISTITUTO triennio 2024/27 É composto da 19 membri: 8 membri eletti in seno alla componente genitori 8 membri eletti in seno alla componente docenti	Dirigente Scolastico: prof.ssa Isabella Pitone Presidente: Bederti Paola Vice Presidente: De Luca Valeria

2 membri eletti in seno alla componente Ata. Il Dirigente Scolastico è membro di diritto. É presieduto da un membro della componente genitori. Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento. Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto Il consiglio di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e di classe, ha poter deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio nelle seguenti materie: adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio; acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librarie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni; adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali; criteri generali per la programmazione educativa; criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione; partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo; forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze	Componente genitori: Bagaglini Ilaria Battisti Federica Calcagni Ramona Monti Stefano Sforzini Teresa Rossi Debora Componente docenti: Bonanni Stefania Cappa Luana Fasano Teresa Lollobrigidi Monica Marrone Angela Rossetti Alfiero Vaiani Antonietta Simonetti Simonetta Componente Ata Costantini Nicoletta De Rosa Anna Maria
GIUNTA ESECUTIVA È composta da 6 membri: 2 membri eletti in seno alla componente genitori 1 membro eletto in seno alla componente docenti 1 membro eletto in seno alla componente Ata. Il Dirigente Scolastico e il Dsga sono membri di diritto. Prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono	Presidente: Dirigente Scolastico, prof.ssa Isabella Pitone, Segretario: Dsga, Irene Fabbri Componente Genitori: Petrella Maria Ida Calcagni Ramona Componente docenti: Rossetti Alfiero Componente Ata: De Rosa Anna Maria

illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario. **ORGANO DI GARANZIA** Ne fanno parte: Le sue funzioni sono: prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica	Dirigente Scolastico, prof.ssa Isabella Pitone, Presidente, D.S. prof.ssa Isabella Pitone, Componente Docenti: Prof.ssa Vaiani Antonietta Componente genitori: Sig.ra Petrella Maria Ida Sig.ra Rossi Debora

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Collabora al coordinamento delle attività d'Istituto; Si rapporta con i responsabili delle sedi distaccate; Segnala al Dirigente eventuali situazioni problematiche; Delega a redigere circolari interne previa approvazione del D.S.; Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento; É delegato alla firma degli atti.	Prof.ssa Daniela Attianese
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Collabora con il D.S. ed il docente Vicario; Si relaziona con i responsabili di plesso; Segnala al Dirigente eventuali situazioni problematiche; Procede alla stesura dei verbali Collegio Docenti; Cura e diffonde le delibere del Collegio Docenti; Delega a redigere circolari interne previa approvazione del D.S.	Prof.ssa Maria Grazia Russo
REFERENTI DEI PLESSI	
Coordinano le attività didattiche ed educative; Sono di supporto ai nuovi docenti e supplenti temporanei; Coordinano gli incontri di programmazione; Hanno la gestione dei permessi orari brevi e delle assenze temporanee dei docenti; Segnalano agli uffici di segreteria della necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; Curano i rapporti scuola – famiglia; Vigilano sul rispetto del regolamento interno di Istituto; Collaborano con il D.S.	**Infanzia e Primaria** Colle Palazzo: Stefania Di Giuliomaria Sole Luna: De Santis Annalisa Paganico: Bravo Roberta Mercatora: Catia Valeri **Secondaria Primo Grado** De Rossi: Scozzi Giulia
FUNZIONI STRUMENTALI	

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF Monitora e revisiona annualmente il Piano Triennale; Cura la progettazione curricolare-extracurricolare-educativa-organizzativa; Monitora annualmente gli esiti (invalsi, apprendimenti, progetti ecc); Partecipa a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento.	Ins.te Annalisa De Santis Prof.ssa Russo Maria Grazia
VALUTAZIONE – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO Coordina i lavori della commissione; Cura la documentazione e stesura dei verbali; Collabora e coordina con le altre Funzioni strumentali; Elabora gli strumenti e i modelli di utilizzo comune; Organizza e coordina le attività relative alla valutazione esterna: svolgimento e correzione delle prove a carattere nazionale; Organizza e coordina le attività relative alla valutazione interna: autovalutazione di istituto; Analizza e monitora annualmente degli esiti delle prove a carattere nazionale e dell'autovalutazione; Collabora con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e nella redazione del RAV (Rapporto di autovalutazione); Monitora in itinere le azioni previste dal PDM, valuta l'efficacia ai fini del successo formativo; Partecipa a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento.	Prof.ssa Signoretta Maria
SITO WEB Cura la documentazione e la stesura dei verbali. Collabora e coordina con le altre Funzioni strumentali; Referente tecnico del sito d'istituto; Aggiorna il sito d'istituto; Mantiene rapporti con il Dirigente Scolastico, gli uffici di segreteria; la società manutentrice; Partecipa a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento.	Ins.te Fabio Belardi
SUPPORTO AGLI ALUNNI con Bisogni Educativi Speciali Cura della documentazione e stesura dei verbali; Collabora e coordina con le altre Funzioni strumentali; Elabora strumenti e modelli di utilizzo comune; Coordina gli insegnanti di sostegno, gli educatori e si raccorda con i docenti curricolari; Cura la documentazione (diagnosi, certificazioni legge 104, certificazioni DSA, verbali…); Ha rapporti con ASL, strutture sanitarie, specialisti istituzioni scolastiche, enti e con le famiglie; Organizza GLI e GLHO; - Controlla e gestisce il materiale didattico; Collabora con il D.S. nella predisposizione della proposta di organico, nell'organizzazione delle risorse e del personale destinati ai progetti di inclusione degli alunni; Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione del PAI e nel coordinamento delle iniziative finalizzate alla sua attuazione; Monitora il livello di inclusività della scuola; Presiede (in assenza del D.S.) le riunioni del GLHO.	Prof.ssa Attianese Daniela

Collabora con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e nella redazione del RAV (Rapporto di autovalutazione). Cura e monitora in itinere le azioni previste dal PDM, valutazione della sua efficacia ai fini del successo formativo. Partecipa a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento.	
ORIENTAMENTO E CONTINUITA' Coordina le attività di continuità con la scuola primaria e con la scuola secondaria di 2° grado; Gestisce e coordina le attività e iniziative di orientamento; Gestisce e organizza gli open-day; Coordina la formazione delle classi prime scuola media; Partecipa a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento. Coordina le attività di continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola media; Gestisce e organizzazione open-day; Coordina la formazione delle classi prime scuola primaria e sezioni scuola materna; Partecipa a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento.	Ins.te De Marchis Nadia Prof.ssa Troiani Stefania
REFERENTE INFORMATICA Collabora e coordina con le altre Funzioni strumentali; Gestisce l'aula informatica, la LIM; Segnala eventuali problemi tecnici che hanno necessità di intervento da parte del servizio di assistenza informatica. Ha rapporti con il Dirigente Scolastico e la segreteria per la fornitura di materiali; Ha rapporti con la società manutentrice; É di supporto ai docenti nella gestione e nella risoluzione di problemi relativi all'ambito hardware e software; É di supporto ai docenti per l'utilizzo del registro elettronico; Collabora con la Segreteria didattica nella gestione del Registro elettronico.	Prof.ssa Fagiolo Nadia
COMMISSIONI DI LAVORO Collaborano con le rispettive F.S. Rappresentano gruppi di studio, ricerca e sviluppo dell'istituzione scolastica. Sono rappresentative dei diversi ordini di scuola e dei singoli plessi, dei quali portano istanze e proposte.	
Commissione PTOF	Ins.te Bagaglini Clara Prof.ssa Vaiani Antonietta
Commissione Orientamento e Continuità	Ins.te Rossi Silvana Ins.te Calcagna Elisabetta Prof.ssa Larocca Emanuela
Commissione Valutazione	Ins.te Maggiore Sonia Ins.te Leandri Serena Ins.te Bravo Roberta Prof.ssa Larocca Emanuela
Referenti uscite didattiche e viaggi d'istruzione	Ins.te Pesci Laura

	Ins.te Sciamé Caterina Ins.te Trivelloni Rosanna Ins.te Marzuolo Giorgia Prof. ssa Rossetti Alfiero Prof.ssa Vaiani Antonietta Prof.ssa Russo Caterina
COMMISSIONE ELETTORALE	
É composta da 5 membri: n. 2 docenti, n.1 personale ATA e n. 2 genitori. Organizzano e gestiscono tutti gli adempimenti che si rendono necessari per le elezioni dei genitori rappresentanti di classe e le elezioni finalizzate al rinnovo o surroga del C.d.I.	Ins.te Trivelloni Rosanna Ins.te Marrone Angela A.A. De Rosa Annamaria Sign.ra Catena Chiara
CONSIGLI	
INTERSEZIONE Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.	Tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il Dirigente Scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.
INTERCLASSE Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.	Tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.
CLASSE Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Fra le mansioni del consiglio di classe rientra anche quello relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.	I docenti e i rappresentanti dei genitori della classe, presiede il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, un docente delegato.
COORDINATORI DI CLASSE (Scuola Secondaria di Primo Grado) Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno della classe e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono, in assenza del DS, i consigli di classe e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Curano i rapporti con le famiglie. Curano i rapporti con i rappresentanti dei genitori. Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico casi di elevate assenze degli alunni. Coordinano i docenti nella stesura dei documenti: programmazioni, relazioni, verbali.	1A Prof.ssa Benato Claudia 2A Prof.ssa Cochi Federica 3A Prof.ssa Baccelli Irene 1B Prof.ssa Barbiero Giulia 2B Prof.ssa Signoretta Maria 3B Prof.ssa Scarcella Chiara 1C Prof. Di Francesco Alessandro 2C Prof.ssa Carofano Antonietta 3C Prof.ssa Troiani Stefania 1D Prof.ssa Castagna Raffaela 2D Prof.ssa Filonzi Elisabetta 3D Prof. Galoni Emanuele 1E Prof.ssa Russo Maria Grazia 2E Prof.ssa Imbimbo Daniela 3E Prof.ssa Fasano Teresa 1F Prof.ssa Biagioli Sandra 2F Prof.ssa D'Achille Lorena

	3F Prof.ssa Marinelli Fabiana 1G Prof.ssa Castagna Silvia 2G Prof.ssa Pascarella Antonia 3G Prof.ssa Di Consolo Giorgia 2H Prof.ssa Antoniani Ilaria
COORDINATORI DI INTERCLASSE (Scuola primaria)	
Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle classi e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono, in assenza del Dirigente Scolastico, i consigli di interclasse e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Nominano il segretario all'interno dei consigli. Coordinano le attività di programmazione educativa e didattica. Sono referenti nei confronti delle famiglie. Curano i rapporti con i rappresentanti dei genitori. Coordinano i docenti nella stesura dei documenti: programmazioni, relazioni, verbali.	C. Palazzo: Stefania Di Giuliomaria Sole Luna: De Santis Annalisa Paganico: Bravo Roberta
COORDINATORI DI INTERSEZIONE (Scuola dell'Infanzia)	
Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle sezioni e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono, in assenza del Dirigente Scolastico, i consigli di intersezione e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Nominano il segretario all'interno dei consigli. Sono referenti nei confronti delle famiglie. Curano i rapporti con i rappresentanti dei genitori. Coordinano i docenti nella stesura dei documenti: programmazioni, relazioni, verbali.	**Mercatora** Ins.te Valeri Catia **Colle Palazzo** Ins.te Maggiore Sonia
REFERENTI	
DSA Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; Collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA; Offre supporto e formazione ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto; fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;	Prof.ssa Attianese Daniela
BULLISMO E CYBERBULLISMO	Prof.ssa Fasano Teresa

Si occupa della comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); Si occupa della comunicazione esterna con CTS, famiglie e operatori esterni; Raccoglie e diffonde la documentazione e le buone pratiche; Progetta le attività specifiche di formazione; Attiva la prevenzione per l'alunno attraverso: laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; percorsi di educazione alla legalità; promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; progettazione percorsi formativi rispondenti ai bisogni degli studenti (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete...); sensibilizzazione dei genitori e il coinvolgimento degli stessi in attività formative; partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.	
DELLE ATTIVITÀ DI "FORMAZIONE" Coadiuva il Dirigente Scolastico per il coordinamento delle varie edizioni dei corsi di formazione programmati; Coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione e nell'aggiornamento della piattaforma digitale S.O.F.I.A.	Prof.ssa Rollo Lara
"ALUNNI ADOTTATI" Informa gli insegnanti (compresi i supplenti) della eventuale presenza di alunni adottati nelle classi; Accoglie i genitori, raccoglie da loro le informazioni essenziali all'inserimento e alla scelta della classe e li informa sulle azioni che la scuola può mettere in atto; Collabora a monitorare l'andamento dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno; Collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola; nei casi più complessi, Collabora a mantenere attivi i contatti con gli operatori che seguono il minore nel post-adozione; Mette a disposizione degli insegnanti la normativa esistente e materiali di approfondimento; Promuove e pubblicizza iniziative di formazione; Supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati; Attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di adozione in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.	Prof.ssa Marasco Chiara
ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE Curano l'analisi dei bisogni formativi in ambito tecnologico-informatico. Stimolano la formazione dei docenti in merito alle competenze digitali. Favoriscono la partecipazione degli studenti in attività del PNSD. Individuano soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative. Propongono attività e progetti. Curano il monitoraggio in itinere delle azioni previste dal PDM, ne valutano l'efficacia ai fini del successo formativo. Curano la documentazione delle attività svolte.	Animatore Digitale: prof. Di Francesco Alessandro Team: Prof.ssa Baccelli Irene Prof. Cianciaruso Federico Ins.te Fabio Belardi

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITÁ	
Svolge le seguenti funzioni: _ rilevazione dei BES presenti nella scuola; _ raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; _ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; _ rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; _ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ; _ elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno, e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza, considerando anche gli Accordi di Programma in vigore o altre specifiche intese sull'integrazione scolastica sottoscritte con gli Enti Locali. A seguito di ciò, gli Uffici Scolastici regionali assegnano alle singole scuole globalmente le risorse di sostegno secondo quanto stabilito dall' art 19 comma 11 della Legge n. 111/2011.	Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Pitone Responsabile del TSMREE Asl Velletri Assistente Sociale Comune di Velletri, Coordinatrice AEC Velletri Funzione Strumentale Alunni BES, prof.ssa Attianese Daniela Componente genitori: - Sig.ra Casentini Katia - Componente docenti: Ins.te Valeri Patrizia Ins.te Valeri Catia Prof.ssa Troiani Stefania Componente Ata: (AA) Sig.ra Consolandi Antonella
DIPARTIMENTI E LORO REFERENTI	
Sono articolazioni del Collegio dei Docenti, gruppi di lavoro suddivisi per ambiti disciplinari incaricati della stesura della programmazione educativa e didattica, del curricolo verticale per competenze, della definizione dei criteri di valutazione.	
Dipartimento linguistico-espressivo	Prof.ssa Benato Claudia
Dipartimento scientifico-tecnologico	Prof.ssa Marinelli Fabiana
Dipartimento di lingue straniere	Prof.ssa Castagna Raffaella
Dipartimento delle educazioni	Prof.ssa Fede Paola
Dipartimento Bes	Prof.ssa Attianese Daniela
COMITATO DI VALUTAZIONE	

Presieduto dal D.S. è composto da tre docenti, due individuati dal Collegio dei docenti ed uno individuato dal Consiglio d'istituto. Ne fanno parte anche due membri della componente genitori individuati dal Consiglio d'Istituto ed un membro esterno individuato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Lazio. Elabora i criteri per la valutazione del merito dei docenti. Il comitato di valutazione del servizio esercita altresì le competenze previste in materia di anno di formazione del personale docente dell'istituto.	D.S. Isabella Pitone Docenti: Prof.ssa Scarcella Chiara Ins.te Trivelloni Rosanna Ins.te Rossi Silvana Membro esterno: D.S. esterno
NUCLEO DI VALUTAZIONE	
È presieduto dal D.S ed ha le seguenti funzioni: svolgere l'attività di autovalutazione d'istituto; collaborare alla stesura del Rapporto di Autovalutazione; definire, monitorare e valutare il Piano di miglioramento dell'istituzione scolastica in un'ottica di collaborazione e condivisione e trasparenza verso l'utenza. Cura la documentazione relativa al Rav, al Piano di Miglioramento e alle attività connesse di monitoraggio e di verifica.	Dirigente Scolastico Collaboratori DS Funzioni Strumentali Animatore Digitale Coordinatore Infanzia Ins.te Bernacchia Ins.te Valerti Catia
TUTOR dei Docenti in anno di prova	
Il tutor sostiene il docente in formazione durante il corso dell'anno relativamente alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici e facilita i rapporti interni ed esterni all'Istituto creando raccordi nelle varie situazioni. Supporta il docente neoassunto in tutte le attività previste per lo svolgimento dell'anno di prova. Si confronta periodicamente con il Dirigente Scolastico per le questioni inerenti i bisogni formativi e professionali del docente neoassunto. Partecipa ai lavori del Comitato di valutazione per quanto attiene il/i docenti neoassunti a lui affidati.	Ins.te Cappa Luana Ins.te Soffiati Francesca Ins.te Gilotti Sabrina Ins.te Corbi Clara Ins.te Sambucci Ilaria Ins.te De Marchis Nadia Ins.te Anderlucci Anna Prof.ssa Elisabetta Filonzi Prof.ssa Claudia Benato Prof.ssa Chiara Marasco
RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)	
La Rappresentanza sindacale unitaria di istituto, composta da tre membri, ha la titolarità dei diritti sindacali e dei poteri riguardanti l'esercizio delle competenze contrattuali ad essa spettanti. Può esercitare in via esclusiva i diritti di informazione e partecipazione riconosciuti alle rappresentanze sindacali dall'art.10 del d.lgs.29/1993 o da altre disposizioni di legge o dal CCNL.	Ins.te Calcagna Elisabetta Ins.te Di Giuliomaria Stefania
RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato dal D.S. prima di effettuare la valutazione dei rischi e di elaborare il relativo documento. Ha accesso ai documenti in tema di sicurezza. Si fa portavoce di istanze dei lavoratori e di proposte in merito alla salute e all'igiene sui luoghi di lavoro. Partecipa alla riunione periodica sulla sicurezza. Ha una formazione specifica.	Prof.ssa Daniela Attianese

RSPP (Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione)	
Il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione è designato dal D.S. per gestire e coordinare le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP), ovvero "l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni alla scuola finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori" (art. 2 comma 1 lettera l) del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.	Ing. Maurizio De Petrillo EUSERVICE s.r.l.
R.D.P (Responsabile della Protezione dei Dati)	
Il responsabile della protezione dei dati è una persona esperta nella protezione dei dati, il cui compito è valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno della scuola, affinché questi siano trattati in modo lecito.	Vargiu Scuola
MEDICO COMPETENTE	Dott. Daniele Feudo
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Nei diversi settori svolgono attività che richiedono specifiche competenze, anche informatiche, per eseguire procedure amministrative. Hanno competenza diretta nella tenuta dell'archivio e del protocollo. Sono destinatari di specifici incarichi.	**Ufficio del Personale** Sig.ra De Rosa Annamaria Sig.ra Spadaro Erika Sig.ra Costantini Nicoletta Sig.ra Luzi Romina **Ufficio Alunni e didattica** Sig.ra Bevacqua Francesca Sig.ra Santurro Stefania Sig.ra Turco Luisiana
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di: sorveglianza e vigilanza degli alunni, sorveglianza e vigilanza degli spazi interni ed esterni, collaborazione ai docenti, pulizia e ripristino dei locali, degli arredi e del materiale scolastico, ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, sono addetti al primo soccorso, sono addetti all'antincendio.	Sorino Amabile Ludovisi Alessia Calcari Paola D'Alterio Maria Carmela Di Meo Donatella Di Benedetto Roberto Galli Lucilla Lisi Roberto Maniri Alberto Mastrangeli Maria Assunta Milonni Rosina Nanni Federica Bastianelli Sara Pannozzo Virginia Quattrocchi Carla Nicosanti Sarah Guerriero Giovanna Di Santo Monica Leoni Genny

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibere n. 24, 25, 26 del 10/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Pitone