



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio I

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.C.M. n. 208/2023, recante il “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i., ed in particolare l’art. 12 disciplinante i “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”, che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a favore del personale dell’Amministrazione;
- VISTA la L. n. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTA la L. n. 207/2024, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 31/12/2024 recante la “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027”;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.M. n. 128 del 29/3/1996 “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell’Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;
- VISTO il Decreto D.G.R.U.F. n. 556 del 14/4/2024, con il quale è disposta l’assegnazione di risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, all’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dell’importo di Euro 14.200,00 relativamente al capitolo 2115 p.g. 1 “Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie”;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

- VISTO** il D.P.C.M. n. 159/2013, recante il “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)”;
- RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata presso l’U.S.R. per il Lazio.

ART. 1

(Soggetti legittimati alla presentazione delle domande)

Sono ammessi a presentare domanda al fine della concessione delle provvidenze di cui al presente provvedimento i dipendenti del Ministero dell’Istruzione in servizio alla data dell’evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio e quelli cessati dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche nel corso dell’anno 2024.

ART. 2

(Limiti di reddito)

Il personale di cui all’art. 1 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell’anno 2024, a sé stesso ovvero a componenti del proprio nucleo familiare (come definito dall’art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.), qualora il valore dell’indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità riferito al proprio nucleo familiare non superi il limite di Euro 35.000,00.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

ART. 3 (Eventi considerati)

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti eventi verificatisi nell'anno 2024 e dimostrati dalle spese effettivamente ed integralmente sostenute, pagate e documentate nell'anno 2024:

- patologie gravi certificate con invalidità pari o superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti);
- decessi.

ART. 4 (Patologie gravi ed interventi chirurgici)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi con invalidità certificata superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti) riguardanti il dipendente, nonché il coniuge, il convivente di fatto, i figli o altri familiari, purché facenti parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento, da cui derivino spese, per cure e/o per degenza, effettivamente sostenute, non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti pubblici e non rimborsate da Società o Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse e correlate alle esigenze di cura delle patologie o agli interventi chirurgici sopraindicati (es. viaggi, pernottamenti, ristori, ecc.).

Sono altresì espressamente escluse le seguenti spese:

- rette per ricoveri in case di cura per anziani;
- spese per protesi e cure dentarie.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in **Euro 2.000,00** per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiare. In caso di più eventi riguardanti il medesimo soggetto sarà tenuta in considerazione la richiesta di sussidio relativa a quello più grave. La predetta soglia può



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

essere raggiunta anche come somma di singole spese connesse al medesimo evento.

Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta e la riferibilità della medesima al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

In caso di invio di documentazione che riporti una pluralità di spese eterogenee, è essenziale ai fini della ricevibilità dell'istanza evidenziare in maniera chiara soltanto quelle pertinenti all'evento preso in considerazione per la richiesta di sussidio. In caso contrario, non si terrà conto della predetta documentazione.

Non è consentita la presentazione della domanda qualora l'istante abbia usufruito nei cinque anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla medesima patologia o al medesimo evento.

ART. 5 (Decessi)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese funerarie connesse al decesso del dipendente, nonché del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento.

In caso di decesso del dipendente, le domande di sussidio potranno essere presentate dai soggetti indicati nel precedente capoverso.

Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta e la riferibilità della medesima al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di **Euro 2.500,00**.

ART. 6 (Presentazione delle istanze)

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando esclusivamente i modelli allegati e trasmesse entro e non oltre il **22 ottobre 2025** alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio, al seguente indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura: "Provvidenze personale MIM 2025, COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE".

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori dei termini o non rispettose delle modalità sopraindicate (ancorché prodotte nei termini).

Nelle domande, da compilarsi digitalmente (attraverso programma di videoscrittura) ad eccezione della sottoscrizione con firma autografa del richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e-mail e telefonici;
- voce per la quale si richiede il sussidio e soggetto che ha sostenuto la spesa;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato e ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare del dipendente;
- ammontare complessivo richiesto per ciascuna voce di spesa;
- attestazione che il reddito del nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica l'ISEE in corso di validità non supera il limite di Euro 35.000,00;
- coordinate bancarie (da compilare esclusivamente in formato digitale) per accreditare l'eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto;
- attestazione dell'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, enti, società, associazioni né che siano stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale o da Enti e/o Società Assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria;
- dichiarazione che le spese, per le quali si chiede sussidio sono/non sono già state diminuite dell'eventuale importo portato in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2025 (anno di imposta 2024).

In relazione alla presentazione delle istanze, si precisa ulteriormente quanto segue:

- in caso di plurimi invii della domanda e della allegata documentazione verrà preso in considerazione unicamente l'ultimo invio effettuato;

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

- la domanda e la documentazione allegata dovranno essere presentate esclusivamente in formato PDF, in due file separati (uno per la domanda, uno per la documentazione allegata) di dimensioni non superiori a complessivi 5 MB. Nella sola ipotesi di allegati eccedenti la dimensione di 5MB è consentita la creazione di più file separati, da inoltrarsi in successivi invii, nel rispetto del limite di 5 MB per ciascun invio. **Non saranno accettati file in formati diversi (a titolo meramente esemplificativo, JPEG, PNG, etc.);**
- in caso di effettuazione di pagamenti a mezzo di bonifico bancario, è necessario indicare nella causale del medesimo, in modo inequivocabile, la correlazione tra il pagamento e la spesa per la quale si richiede il sussidio. Pertanto, le domande che presentino copie di pagamenti privi di data e non chiaramente riconducibili a tale spesa saranno escluse.

ART. 7

(Documentazione)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in carta semplice:

- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in corso di validità. Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferito ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013);
- gli originali o le copie dichiarate conformi dei documenti giustificativi della spesa sostenuta (es. fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, ecc.), dai quali deve evincersi il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio. Si precisa che le copie dei documenti di spesa allegati dovranno essere dichiarate conformi agli originali da parte del dichiarante sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000), con apposita sottoscrizione, pena la non valutazione dei documenti di spesa;
- in relazione alle spese connesse alle patologie di cui all'art. 4, la documentazione medica rilasciata dall'Autorità competente, idonea a comprovare la sussistenza del requisito dell'avvenuto riconoscimento dell'invalidità pari o superiore al 50%;
- limitatamente alle fattispecie di cui all'art. 5, la copia della certificazione dell'avvenuto decesso ovvero una dichiarazione personale sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sostitutiva del certificato di morte del soggetto interessato e

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

l'autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.

ART. 8 (Modalità di erogazione)

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione costituita presso l'U.S.R. per il Lazio e nominata dal Direttore Generale.

La suddetta Commissione esaminerà le domande prevenute, ne valuterà l'ammissibilità sulla base dei presupposti indicati nel presente provvedimento e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari ammessi tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

Reddito ISEE e corrispondente punteggio	Spesa complessivamente sostenuta e corrispondente punteggio
da 0 a 10.000 € = 10 punti;	fino a 5.000 € = 1 punto
da 10.001 a 15.000 € = 7 punti	da 5.001 a 8.000 € = 2 punti
da 15.001 a 20.000 € = 5 punti	da 8.001 a 11.000 € = 3 punti
da 20.001 a 25.000 € = 4 punti	11.001 a 14.000 € = 4 punti
da 25.001 a 35.000 € = 3 punti	da 14.001 € in su = 5 punti

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste ammesse in graduatoria, la Commissione si riserva di fare ricorso, anche sulla base delle istanze prodotte, ad una corrispondente riduzione proporzionale delle somme oggetto di assegnazione, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi ai richiedenti aventi titolo.

L'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di questo U.S.R. provvederà all'ordinazione e alla liquidazione della spesa, con imputazione al capitolo 2115, p.g. 1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente decreto è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, non



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

ART.9 (Pubblicazione)

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e sarà altresì trasmesso ai dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, e, per il loro tramite, alle istituzioni scolastiche del Lazio, che ne assicureranno la massima diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini