



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
di Roma e provincia
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2026/2027.

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che, come disposto dall'O.M. 13 febbraio 1998, n. 55, il 15 marzo p.v. scade il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro part -time già in essere e di reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA.

Considerato che nell'anno in corso il termine del 15 marzo cade in giorno festivo (domenica), la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno seguente non festivo, vale a dire a **lunedì 16 marzo**.

In considerazione di quanto precede, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative utili a coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni in indirizzo con quelli di pertinenza di questo Ambito Territoriale.

1. QUADRO NORMATIVO

Come è noto, la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009, dall' O.M. 22 luglio 1997, n. 446, dall'O.M. 13 febbraio 1998, n.55, dal D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 61 come modificato dal D. Lgs. 26 febbraio 2001, n. 100 e dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

2. PRESENTAZIONE NUOVE DOMANDE DI PART-TIME

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data del **16 marzo p.v.**, la relativa



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

domanda, compilando gli appositi modelli allegati alla presente. Si raccomanda a tutto il personale del comparto scuola di compilare la domanda in ogni sua parte.

3. DURATA BIENNALE

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

4. VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Qualora durante il periodo di validità del contratto di part-time si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola, tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

5. RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo (due anni), può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto mediante la compilazione del modulo di cui all'allegato n. 3. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato dopo la pubblicazione degli elenchi da parte di questo Ufficio.

6. ORARIO MINIMO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Di norma l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti di scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA. Eventuali variazioni saranno valutate dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola. Si ricorda che per il personale docente di 1° e 2° grado, l'orario richiesto dagli interessati dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

7. PERSONALE TRASFERITO A SEGUITO DI MOBILITÀ

Il personale che, avendo fatto richiesta di trasformazione del contratto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall'a.s. 2026/2027, ottenga il trasferimento o il passaggio in altra istituzione scolastica dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti. Le istituzioni scolastiche presso le quali sarà assegnato personale già in part time proveniente da altra provincia sono tenute a darne immediata comunicazione a quest'Ufficio. Si invitano, inoltre, le Istituzioni scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, a darne immediata comunicazione a questo Ufficio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con quello delle lezioni, a procedere all'acquisizione al SIDI, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.*

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **23 marzo 2026**, vorranno le SS.LL. trasmettere a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VI - A.T. Roma, gli allegati file in formato excel, nonché copia digitale della domanda presentata dall'interessato, corredata dell'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente acquisita a protocollo nei termini previsti.

Con riferimento al personale docente, gli Istituti Comprensivi compileranno l'allegato file excel per ogni ordine di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di I grado). Le scuole secondarie di I e II grado dovranno specificare, altresì, le classi di concorso di cui al D.P.R. 14 febbraio 2016 n. 19 e ss.mm.ii.

La trasmissione dovrà avvenire agli indirizzi di seguito indicati:

- Personale docente: usp.rm@istruzione.it
- Persona educativo e ATA: ata.rm@istruzione.it

9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMBITO TERRITORIALE

Lo scrivente Ufficio, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo, provvederà a pubblicare gli elenchi degli aventi titolo alla stipula del contratto part-time ed a trasmetterli a tutte le Istituzioni scolastiche.

Resta inteso che i contratti dovranno essere redatti e sottoscritti, dal Dirigente Scolastico e dal personale interessato, solo dopo che l'Ambito Territoriale avrà, con comunicazione formale, reso noto l'accoglimento delle istanze.

Si prega di dare la massima diffusione della presente circolare tra il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

ALLEGATI:

- All. n. 1 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente;
- All. n. 2 – domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – personale ATA - Educativo;
- All. n. 3 – domanda di rientro a tempo pieno;
- All. n. 4 – informativa trattamento dati personali;
- All. n. 5 – file excel per personale docente;
- All. n. 6 – file excel per personale ATA ed Educativo.