



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.edu.it

Circ. n. 304

Velletri, 25/05/2026

Al personale docente
IC Velletri Sud Ovest
Al Dsga
Al Sito

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

Si comunicano di seguito gli adempimenti di cui all'oggetto:

I docenti con incarico di **Funzione Strumentale e di Referente** (es. Animatore digitale e Team, laboratori, uscite didattiche, formazione, Dsa...) consegneranno alla prof.ssa Scozzi (Secondaria di Primo Grado) e alle Referenti di plesso (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) la relazione finale come da modello allegato alla presente circolare entro il 05 giugno p.v.

I docenti che hanno svolto **progetti curricolari ed extracurricolari**, consegneranno alla professoressa Russo Maria Grazia (Scuola Secondaria di Primo Grado) e al Referente di plesso (Scuola dell'Infanzia e Primaria), la relazione finale, come da allegati alla presente circolare, e il registro delle attività entro il 05 giugno p.v.

Si rammenta che, per consentire la liquidazione dei compensi, alle relazioni devono essere allegati i moduli con le firme delle attività effettivamente svolte.

I docenti **Referenti di Plesso** avranno cura di consegnare in Presidenza i Registri cartacei delle firme di presenza del personale docente entro il 08 giugno unitamente alle relazioni pervenute dai docenti.

I registri cartacei della Scuola dell'Infanzia saranno consegnati dai docenti referenti di plesso negli uffici di segreteria il 30 giugno al termine del servizio.

Tutti i documenti devono essere debitamente compilati e firmati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93