

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045  
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. [rmic8f8006@istruzione.it](mailto:rmic8f8006@istruzione.it) P.E.C. [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it)

**C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006**

[www.icvelletrisudovest.edu.it](http://www.icvelletrisudovest.edu.it)

Velletri, 23/10/2024

All'Albo

ALL'Amministrazione Trasparente

Ai docenti interni

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI**

**Esperto e Mentor interni Linea A**

**Titolo del Progetto Più competenti più liberi**

**C.U.P. J14D23004580006**

**CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28882**



## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione di n. 2 Esperti e Mentor interni per la Linea A;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di organizzazione.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *"Laurea o Titolo equipollente valido per l'insegnamento o Esperto del settore di intervento nei rispettivi percorsi formativi"*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

**Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati in graduatoria secondo i seguenti criteri:**

## LINEA A CRITERI DI SELEZIONE per l'ESPERTO

Titoli	Laurea	110 e lode	10 punti
		da 106 a 110	7 punti
		da 100 a 105	5 punti
		< a 100	3 punti
	Master post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli, 1 punto a corso	4
	Corsi di perfezionamento post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli, 0,5 punti a corso	2
	Ulteriore abilitazione all'insegnamento in grado di scuola pari o superiore	Si valuta fino a 2 titoli, 3 punti per ogni abilitazione	6
	Esperienza di docenza in scuole statali nel settore di pertinenza della prestazione richiesta	Si valutano massimo 10 anni di servizio (minimo 180 giorni ad anno), 2 punti ad anno scolastico	20
	Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico\progetto\prestazione	5 punti	5
Titoli	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo nelle Scuole Statali	Si valutano al massimo 10 esperienze, 2 punti per esperienza	20
	Attività (documentata) di formatore o relatore in seminari, convegni, corsi di formazione in Scuole Statali o Università	Si valutano al massimo 10 esperienze, 1 punto per esperienza	10
	Certificazioni Informatiche DigiComp e Linguistiche minimo livello C1	Massimo 4 certificazioni, 2 punti per certificazione	8
	Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze, 0,5 per ogni corso	5
	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Massimo 6 Pubblicazioni, 2 punti a Pubblicazione	12
<b>Punteggio massimo attribuibile: 100 punti</b>			

## LINEA A CRITERI DI SELEZIONE per il MENTOR

<b>Titoli culturali</b>	Laurea	vecchio ordinamento	10 punti
	Laurea	triennale	5 punti
	Seconda laurea	Afferente la tipologia di progetto	2
	Diploma	3 punti	3 punti
	Master post lauream	Si valutano 3 pt ,al massimo 2 titoli	6
	Corsi di perfezionamento post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli 1 punti a corso	4 punti
	Ulteriore abilitazione all'insegnamento in grado di scuola pari o superiore	Si valuta fino a 3 titoli per ogni abilitazione	9 punti
	Iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico\progetto\prestazione	1 iscrizione	5 punti
	Certificazioni linguistiche o Informatiche riconosciute	Massimo 4 certificazioni, 2 punti per certificazione	8
	Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze, 2 per ogni corso	20
<b>Altri Titoli professionali/culturali</b>	Precedenti esperienze in PON\POR\MIM in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo nelle Scuole Statali	Si valutano al massimo 10 esperienze, 2 punti per esperienza	20

Attività (documentata) di formatore o relatore in seminari, convegni, corsi di formazione in Scuole Statali o Università	Si valutano al massimo 14 esperienze, 2 punto per esperienza	8
<b>Punteggio massimo attribuibile: 100 punti</b>		

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.  
*Si incaricheranno i primi candidati presenti in graduatoria*

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di:

- 18 ore ciascuno per n. 6 corsi Stem Robotica– Scuola Primaria;
- 18 ore ciascuno per n. 6 corsi Stem Scienze – Scuola secondaria 1° grado;
- 18 ore ciascuno per n. 7 corsi Competenze digitali, Robotica Arduino, realtà Virtuale - Scuola secondaria 1° grado;
- 18 ore ciascuno per n. 2 corsi Stem Robotica e competenze digitali;
- 30 ore per n. 1 corso Lingua Inglese – “Percorso Certificativo” – Scuola Primaria;
- 30 ore per n. 1 corso Lingua Inglese – “Percorso Certificativo” – Scuola secondaria di 1° grado;
- 14 ore ciascuno per n. 5 corsi Lingua Inglese – “Avviamento Giochi Linguistici” – Scuola Infanzia;
- 10 ore ciascuno per n.3 corsi Futuro Robotica/Futuro Scienze/ Futuro Matematica e Fisica – Scuola secondaria 1° grado.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 costo orario (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 28/10/2024, consegnando la domanda e gli allegati presso gli uffici di segreteria, siti in Velletri - 00049- Via Acquavivola n. 3.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest, con sede in Velletri presso Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8f8006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f8006@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Velletri Sud Ovest è stato individuato, Vargiu Scuola s.r.l. [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Isabella Pitone, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dell'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica [www.icvelletrisudovest.edu.it](http://www.icvelletrisudovest.edu.it).

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione