



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest**

Via Acquavivola, 3/2 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045
XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O.rmic8f8006@istruzione.it - P.E.C.rmic8f8006@pec.istruzione.it
C.F. 95036990588 – Cod. Mecc. RMIC8F8006
www.icvelletrisudovest.edu.it

Velletri, 26/10/2026

Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Al sito web

Albo - Atti E p.c. - Alle RSU dell'Istituto

OGGETTO: Adozione piano annuale delle attività del personale ATA a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; **VISTO** il D. Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e nello specifico l'art.3 comma 2 e art.24 comma I; **VISTO** l'art. 53 comma 1 del CCNL del 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 41 comma 3 del CCNL Comparto Scuola del 19 aprile 2018 che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO il CCNL vigente;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2026/27 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per gli aa.ss. 2025/28 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n.6093 del 23/10/2026;

CONSIDERATO che, in prosecuzione al lavoro già pianificato e svolto, per l'anno scolastico in corso si continuerà a dare continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con la

direttiva di massima impartita dalla scrivente, prot. n. 6093 del 23/10/2026;

INFORMATE le RSU dell'Istituto,

ADOTTA

il Piano di Lavoro delle Attività del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario per l'anno scolastico 2026/2027, così come proposto dal Direttore S.G.A.

Il Piano si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il presente Piano verrà pubblicato sul sito istituzionale e all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pitone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

